

NOTULEN MR

22 mei 2006

Agenda:

1. *Opening*
2. *Vaststellen agenda*
3. *Notulen*
4. *Afsprakenlijst*
5. *Mededelingen rector*
6. *Punten leerlingen*
7. *Lessentabel LWOO*
8. *Talenttijd*
9. *Kaderbrief*
10. *Formatieplan*
11. *Directiestructuur*
12. *Rondvraag*

**OSG WILLEM BLAEU
ALKMAAR**

Aanwezig: ouders: Ton Robben (voorzitter), Gerard Hensels

leerlingen: Katy Taylor, Merel Siersema, Charlotte de Vreede, Azar Aslami

personeel: Myrko Schneider, Vera Dreves, Marcel Latenstein, Marcel Conjong, Bram Boesveld, Geert Muggen, Arjan van Veen

Afwezig: Jasper Meijer van Putten, Mariska Rietsema, Carla Riethorst, Rob Kooy, Gerrit Brands

Mede aanwezig: Marianne Pot

1,2 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter deelt mee dat het aantal agendapunten voor vanavond groter was dan wij aan kunnen. Er zal daarom een extra MR vergadering worden gehouden op dinsdag 6 juni om 19.30 uur.

3. Notulen van de vergadering van 4 april 2006.

Deze worden ongewijzigd vastgesteld.

4. Afsprakenlijst

-Vergoeding voor leerlingleden. Katy Taylor deelt mee dat in overleg met de rector is besloten dat voor de leerlingen een bedrag van € 5,- per bijgewoonde vergadering zal worden gestort in een fonds waaruit een uitje voor de leerlingenraad kan worden bekostigd.

-MR op de website. Naar aanleiding van een brief van een ouder heeft de heer Muggen toegezegd dat er informatie op de site komt. Dat is evenwel nog niet gebeurd, omdat het in lucht gaan van de nieuwe site toen heel aanstaande leek.

5. Mededelingen rector.

-Het definitief ontwerp van het facilitair centrum is vastgesteld. Het zal in week 22 aan de direct betrokkenen worden gepresenteerd.

-Op 6 juni zal een profielbeschrijving van de afdelingsleiders in de MR aan de orde komen.

6. Punten van leerlingen.

-Weer is een MR vergadering vlak vóór een herkansing gepland.

-Charlotte de Vreede merkt namens de leerlingenraad op dat parallelle klassen bij sommige vakken verschillende toetsen hebben en dat

gelijke toetsen soms verschillend worden beoordeeld. Mw Pot zegt onderzoek toe.

-De leerlingenraad wil graag vroegtijdig in kennis worden gesteld van maatregelen die leerlingen aangaan. Als voorbeeld wordt de invoering van de P-kaart in ha3 en vwo3 genoemd. Mw Pot verwijst naar docent die optreedt als begeleider van de leerlingenraad. Zij kan niet toezeggen dat voortaan alle organisatorische veranderingen eerst aan de leerlingenraad worden gemeld.

7. Lessentabel LWOO 2006-2007

Gedreven door wetgeving waarin een minimale contacttijd van 1040 uur wordt voorgeschreven, moet het aantal lessuren in het LWOO, dat eerder was teruggebracht door het vak Duits te schrappen, weer worden uitgebreid. Voorgesteld wordt die uitbreiding te realiseren door het aantal uren voor doe-vakken te verhogen. Er is overwogen om Duits weer op de lessentabel te zetten, maar twee vreemde talen blijkt voor de LWOO leerlingen te veel te zijn. Geconstateerd wordt dat het voorstel nog niet in het LWOO team is besproken. Dat zal alsnog gebeuren, waarna in de MR vergadering van 6 juni tot besluitvorming kan worden gekomen.

8. Stand van zaken talenttijd.

Aan de orde is een overzicht van de huidige stand van zaken betreffende de voorbereiding van de talenttijd. Voor de derde klassen zijn er inmiddels concrete voorstellen en er zijn ook kartrekkers benaderd. Voor de eerste klassen is er een uitwerking van de onderwijsvisie gemaakt. Bij de beantwoording van de vragen komen de volgende punten aan de orde:

-In de derde klassen zullen de kartrekkers wellicht ook de docenten worden, maar noodzakelijk is dat niet.

-Indien de belangstelling voor het ene talent veel groter blijkt te zijn dan voor het andere zal niet aan de eerste keuze van de leerling voldaan kunnen worden. Er wordt wel naar gestreefd elke leerling tenminste eenmaal zijn eerste keuze toe te kennen.

-De becijfering (twee cijfers of één, apart of bij een vak) moet nog worden gezien

-Er zijn geen faciliteiten voor de mentoren om de vijfde periode te ontwikkelen. Er is ondersteuning vanuit OOG. Natuurlijk krijgt de mentor wel de uren die in het lesrooster staan, inclusief opslag. Dit moet nog in het formatieplan worden opgenomen.

-In de volgende vergadering zal meer informatie over de talenttijd in klas 1 en 2 worden gegeven. De MR beoogt daarbij een soortgelijke rapportage als nu voor de derde klassen is verstrekt. Voor de eerste klassen zijn nog geen kartrekkers aangezocht.

-De lessentabellen moeten opnieuw worden gezien wegens de 1040 uur-eis.

-Voor de derde klassen hebben brainstormingsessies plaats gehad. Dat heeft het enthousiasme doen toenemen.

9. Kaderbrief.

De kaderbrief komt in tweede termijn aan de orde. De toevoeging van een planning is naar het oordeel van de MR een duidelijke verbetering. Naar aanleiding van punt 62 komt de wenselijkheid van een jaarlijks OOG-gesprek ter sprake. Mw Pot benadrukt dat het hier gaat om een bovenschoolse afspraak. In de praktijk lukt het niet altijd aan het voorschrift te voldoen. Mw Drevés

zou graag zien dat een tweede OOGG niet een herhaling wordt van het eerste, maar meer een evaluatie daarvan.

Met 12 stemmen voor en 1 tegen adviseert de MR positief over de kaderbrief 2006-2007. Dat betekent niet dat ingestemd wordt met de aangestipte punten: elk concreet voorstel zal ter instemming of ter advisering aan de MR worden voorgelegd.

10. Formatieplan 2006-2007.

Vooruitlopend op de behandeling van het complete formatieplan wordt thans het beleidsdeel daaruit ter informatie aangeboden.

Dhr Van Veen zou graag zien dat het formatieplan een beeld geeft van de toestand per 1 augustus van elk jaar, zodat tussentijdse wijzigingen, zoals het schrappen van de functie hoofd administratie, nog op hun merites kunnen worden beoordeeld.

Dhr Hensels vraagt of het mogelijk is te sparen. Dat blijkt (nog) niet geval. Financiële meevallers zullen de komende tijd nog toegevoegd moeten worden aan het buffervermogen. Uit het bovenschoolse formatieplan blijkt dat Willem Blaeu volgend jaar 2,3585 fte moet inleveren. Mw Pot verwacht dat dit haalbaar is, maar wel afhankelijk van de uitkomst van de benoemingsprocedure voor de afdelingsleiders.

Bij een globale inventarisatie blijkt dat de volgende taken niet in de takenlijst zijn opgenomen: de b-uren in HAVO4 en VWO4 en de arbeidsoriëntatie in TL3. De talentijdontwikkeling lijkt zuinig gefaciliteerd.

11. Directiestructuur

De PMR heeft als reactie op het voorstel om per 1 augustus aanstaande een nieuwe directiestructuur in te voeren een brief

aan de directie doen toekomen, waarin haar standpunt wordt verwoord. Dit heeft weer geleid tot een reactie van een tweetal ASD-ers en tot een antwoord van de rector. Zowel de brief van de PMR als de reacties daarop zijn aan de vergaderstukken toegevoegd.

Kern van de reactie van de PMR is dat wordt ingestemd met de voorgestelde structuur zoals die per 1 augustus 2008 moet zijn bereikt, maar dat tegen de overgangsorganisatie in de periode 1 augustus 2006 tot 1 augustus 2008 bezwaren bestaan. Enerzijds zullen in die periode de sectordirecteuren nog deels in functie blijven, maar anderzijds zullen sommige afdelingsleiders rechtstreeks door de rector worden aangestuurd. Dat schept een onduidelijke positie, vooral indien afdelingsleiders van buiten de organisatie worden benoemd. In de brief van de rector, die is geaccordeerd door de algemeen directeur, wordt aangegeven dat de huidige sectordirecteur VMBO op korte termijn moet aangegeven of zij per 1 augustus 2008 gebruik wil maken van de FPU regeling. Zo ja, dan kan de overgangsorganisatie van kracht worden, zo nee dan zal zij zonder sollicitatieprocedure worden benoemd als afdelingsleider.

Mw Pot zegt dat de overgangsmaatregelen bovenschools in de GMR zijn afgesproken, maar de heer Muggen heeft als persoonsvertegenwoordiger in de GMR dat bericht niet kunnen verifiëren.

De opmerking van de PMR dat het beter is de benoeming van de afdelingsleiders VMBO te bezien in het kader van de organisatieontwikkeling van het FCN wordt weerlegd door erop te wijzen dat de benoeming van afdelingsleiders geen bezwaar ondervindt van de partners in het FCN.

Mw Pot wil tegen het bezwaar van de PMR als volgt tegemoet komen:

Indien de sectordirecteur er voor kiest per 1 augustus 2008 gebruik te maken van de FPU regeling zal haar positie in de organisatie gelijk worden aan die van de sectordirecteur basisvorming, dat wil zeggen dat zij belast zal worden met speciale, duidelijk omschreven taken, maar dat de afdelingsleiders rechtstreeks zullen rapporteren aan de rector. Indien de zij geen gebruik maakt van de FPU regeling wordt zij afdelingsleider, zoals boven beschreven.

Na deze toevoeging adviseert de MR unaniem positief over de voorgestelde organisatiestructuur per 1 augustus 2008. Over de organisatie in de periode 2006-2008 adviseert de MR met 10 stemmen voor, 1 tegen en 2 onthoudingen eveneens positief. Nu het aantal leidinggevenden binnen de school minder wordt vraagt de heer Muggen aandacht voor een adequaat aanwezigheidsrooster van directieleden, waarop in geval van nood een beroep kan worden gedaan. Mw Pot zegt aandacht voor dit punt toe.

De heer Muggen betuigt namens de PMR spijt dat een passage in hun brief door enkele ASD-ers is opgevat als een diskwalificatie van hun functioneren. Dat was zeker niet zo bedoeld: beoogd werd aan te geven dat het voor elke organisatie goed is dat er mensen van buiten binnenkomen. Dat geldt niet alleen voor leidinggevenden, maar ook voor docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

12. Rondvraag

-Op 3 juli zal afscheid worden genomen van MR leden die volgend jaar niet meer van de partij zullen zijn.

-Er zullen drie leden uit of namens de MR in de benoemingsadviescommissie voor de afdelingsleiders moeten worden benoemd. Vanuit de ouder/leerlinggeleding blijkt daarvoor geen belangstelling. De PMR zal zich nader beraden.

-Azar Aslami vraagt of de school nog contact onderhoudt met een leerling die uit het asielzoekerscentrum is gezet en die nu in Maastricht verblijft. Mw Pot weet dat in een enkel geval wel contact wordt gehouden met asielzoekers die de school hebben moeten verlaten, maar dat zij over dit concrete geval niet over informatie beschikt.

-Charlotte de Vreede vraagt de MR leden telkenjare te voorzien van informatie zoals reglementen. De secretaris zegt zulks toe.

-De voorzitter deelt mee dat hij de MR aan het einde van het schooljaar zal verlaten. Er zal een oproep worden geplaatst in de nieuwsbrief om kandidaten te werven voor de oudergeleding.