

Notulen MR 22 september 2008

Aanwezig:

Ouders: Gerard Hensels (voorzitter), Anton van Riel

Leerlingen: Mandy Schripsema, Merel Vermorken

Personeel: Thea van Bergen, Ron Geerlings, Mariette Kuntze, René de Jong, Jacques Veenstra, Ad Wilbrink

Afwezig met afzegging: Peter de Harder; Katy Taylor

Namens de directie: Peter Reenalda.

1. opening

2. vaststelling agenda

3. mededelingen:

- ingekomen post: er is een brief binnen gekomen van Ineke Potze en Lucia Al betreffende een gesprek directie en zorgcoördinator op 3 september jl. die een begeleidende brief is bij de brief dd 19 september 2006 betreffende Trajectklas; de MR heeft hiervan kennis genomen.
- De MR stelt vragen aan de rector in verband met het vertrek van de rector en deelt mee dat de brief betreffende het vertrek van de rector mevr. M. Pot niet naar alle personeelsleden van het Willem Blaeu is gestuurd; de brief is niet verstuurd naar de collega's van de Bergerweg. Ook de leerlingen zijn erg laat geïnformeerd. Een gedeelte van het personeel en de oudergeleding van de MR heeft het bericht uit de krant vernomen. Dit staat in schril contrast met de wijze waarop de MR in de aanloop hiernaartoe geïnformeerd is door de heer R. Gase. De gehele MR was graag gelijktijdig geïnformeerd met de berichtgeving aan het personeel over de directiewijziging en dus het vertrek van de rector mevr. M. Pot. De rector Peter Reenalda gaat uitgebreid in op het vertrek van Mevr. M. Pot. De heer Van Riel merkt op dat volgens hem in de MR-reglement is vastgelegd dat de MR vooraf geraadpleegd dient te worden bij wijziging in de directie en vraagt de heer P. Reenalda of hij dit wil nakijken en, indien dit reglementair het geval is, dit alsnog te doen. Verder is er geen mededeling over het vertrek en het eventuele afscheid van mevr. Pot.
- Project Barcelona: MR vraagt naar de stand van zaken. De rector deelt mee: Ronald Gase heeft de afwikkeling van dit project gedaan; er zijn naar aanleiding van de reis tegen één personeelslid en een aantal leerlingen disciplinaire maatregelen getroffen. Alle procedures zijn inmiddels afgerond. Er lopen geen procedures meer, ook geen strafrechtelijke vervolging. MR stelt vast dat er behoefte is aan duidelijkheid over de reizen en projecten, met name inzake het alcoholgebruik. Vorig jaar is dit punt aan de orde geweest en er zijn afspraken gemaakt; het een en ander ligt vast in het Veiligheidsplan. Noodprocedures dienen helder te zijn en personeel dat meegaat, dient goed voorbereid te zijn. P. Reenalda zal de MR het reglement van de B.S.G. t.a.v alcohol-gebruik doen toekomen. Duidelijk is dat er voor leerlingen vanaf 16 jaar geen sprake van "misbruik" mag zijn. De heer Van Riel merkt op dat hij het uitermate zou betreuren als het incident in Barcelona ertoe zou leiden dat het Willem Blaeu een defensiever beleid zou voeren t.a.v. excursies en reizen met leerlingen.
- Stand van zaken Willem Blaeu: de rector deelt mee dat een aantal ontwikkelingen snel gaat en ook aandacht verdient in verband met duidelijkheid bij bijvoorbeeld de werving van nieuwe leerlingen. Er moeten binnen het Willem Blaeu zaken hersteld worden die op SOVON-niveau zijn afgesproken; hiermee bedoelt hij herstel van basisroutine, bovenschoolse afspraken, CAO-afspraken, financieel bewind. Willem Blaeu heeft een onrealistisch aantal speerpunten en daardoor een versnippering in het rooster; dit levert roosterproblemen op en het is één van de redenen dat er 9^e uren zijn ontstaan. De vele speerpunten leveren een onduidelijk beeld op; de school moet kiezen voor een duidelijk profiel. Er zal dus een koerswijziging plaats vinden. Op één

zaak wil hij vooruit lopen en dat is dat de Loot- afdeling waar een kwart van de huidige leerlingen mee te maken heeft; deze LOOT-afdeling is belangrijk en dient sterk te zijn. De heer Reenalda overweegt de bezuiniging op deze afdeling ongedaan te maken. De heer G. Hensels vraagt waar de bezuiniging dan wel gerealiseerd wordt. De heer Reenalda noemt de Blaeu-uren als mogelijk alternatief.

4 notulen (23 juni 2008)

- geen opmerkingen
- notulen van het open en gesloten deel zijn hiermee vastgesteld

5 afsprakenlijst

- toevoegen: aantal lessen economie in tweede leerjaar (toelichting: is teruggebracht van 2 naar 1 lesuur zonder de sectie erin te kennen)

6 verdeling taken MR

- voorzitter van de MR: Gerard Hensels (ouder), secretaris MR Mariette Kuntze (secr. PMR), plv. vz. MR René de Jong (vz. PMR)

7 MR-data:

- MR – bijeenkomsten staan gepland op:

3 november 2008

1 december

26 januari 2009

23 maart

20 april

15 juni

- MR-training voor alle MR-leden zal plaats vinden op maandag 10 november as. van 16-22 uur, op school locatie WB.

8 verkiezingen

- Geert Muggen is gekozen tot GMR-lid namens de personeelsgeleding.
- Namens de oudergeleding stelt Anton van Riel zich beschikbaar voor de GMR. Navraag zal worden gedaan over de exacte procedure voor verkiezing.
- Communicatie moet worden afgesproken, omdat Geert geen MR-lid meer is.

9 punten van de leerlingen

- de leerlingenraad meldt de taakverdeling: voorzitter is Mandy Schripsema, de andere MR-leden zijn Katy Taylor (vice-vz) en Merel Vermorken.
- De LR heeft gesprek gehad met de rector en bij die gelegenheid gevraagd waarom er dit jaar 9^e uren zijn, en of en wanneer deze verdwijnen. Gaat het 9^e uur eruit? De heer Reenalda antwoordt dat dit laatste inderdaad in zijn bedoeling ligt, nog dit schooljaar. Wanneer het gaat verdwijnen, is echter nog onduidelijk.
- Verder meldt de LR dat de leerlingen op school niet begrijpen waarom de rector weg is en wie er nu eigenlijk de nieuwe directie-leden zijn.

10 notitie directie inzake schoolbeleid

- de MR heeft een stuk ontvangen; er is geen voorblad bij, maar de MR wordt gevraagd instemming te verlenen.
- MR heeft kennis genomen van de inhoud in een voorgesprek met de rector; de MR stemt in met de beleidsmaatregelen inzake het schoolbeleid (lessentabel en taakbeleid).

11 Deltaplan

- rector schetst een tijdspad: eerste ijkpunt is na de herfstvakantie; daarna moet er een plan van aanpak komen, gevolgd door uitvoering van de plannen.

- 12 **rondvraag:** geen vragen
- 13 **sluiting** om 22.00 uur door de voorzitter