

Medezeggenschapsraad: notulen

Datum: 1 maart 2010

Locatie: O.S.G. Willem Blaeu, studiehuis

Aanwezig:

Ouders: Gerard Hensels (vz), Peter de Harder, Anton van Riel

Leerlingen: Zoë Jochems, Thomas van Walstijn, Merel Vermorken

Personeel: Thea van Bergen, Ron Geerlings, Mariette Kuntze (secr.), Marcel Latenstein, Jacques Veenstra

Directie: Wim Duyff (plv. rector)

Afw. m.k.: Ad Wilbrink

1 Opening om 19.30 uur

2 Vaststelling agenda:

- punt 8 wordt: notitie overzicht onderwijstijd
- punt 9 wordt: financiën
- punt 10 wordt: mededelingen directie
- punt 11 wordt: punten leerlingen
- punt 12 wordt: 12a management informatie
12b MR verkiezingen
12c bouwcommissie: stand van zaken
- punt 13 wordt: agenda van MR van 12 april 2010
- punt 14 wordt: rondvraag
- punt 15 wordt: sluiting

3 Ingekomen post: geen

4 Notulen van 25 januari 2010

Redactioneel p.1:

- bij aanwezig toevoegen “directie: D. van Asperen, rector en W. Duyff (plv. rector)”
- bij punt 2b de tekst aanpassen in “ Voorzitter Hensels merkt op dat hij het slot van de vorige MR-vergadering niet prettig vond; hij vraagt eenieder de regels en afspraak na te komen dat we elkaar laten uitpraten. De aanwezige MR-leden kunnen zich vinden in de opmerking en het voorstel van de voorzitter. Soms lopen de emoties echter op en men wil kunnen reageren.
- toevoegen bij punt 8: “Van Riel....”

Redactioneel p.2:

- bij punt 7: “de presentatie is verzorgd door de projectleider en de architect.”
- “fietsenhok docenten ook beneden” wordt: “de stalling van de fietsen voor het personeel is ook beneden in de kelder.”

Redactioneel p.3:

- bovenste zin over “procedure.... blijven” kan vervallen.
- de tweede zin over de commissie Welstand kan vervallen.
- toevoegen onderaan punt 7: “De MR besluit dat de vertegenwoordigers van de MR in de bouwcommissie, Ron Geerlings en Mariette Kuntze, gemandateerd zijn en dat blijven. Wim Duyff zegt namens de directie toe dat hij de bouwcommissie c.q. werkgroep bijeen zal roepen.”
- Bij mededelingen rector, punt 8, “ de LC- procedure is ingezet” i.p.v. “verder is de LC-procedure ingezet”. “De rector doet de voordracht naar de algemeen directeur dr.R. Gase”.
- Bij “De school zit onder het landelijk gemiddelde” toevoegen “dit jaar”.

- Bij punt 10: vervalt de opmerking; “Dat klopt, zo verliep de discussie”.

Redactioneel p.4:

- Van Riel vraagt of de directie wel eens heeft gekeken op: “bevoegd.nl” i.p.v. “onbevoegd.nl”

- Van Riel wil toegevoegd zien: “Hij is teleurgesteld dat het hier niet gebeurd is.” Deze opmerking moet men lezen na de toegevoegde zin: “Hij heeft in het kader van het informatierecht aan de directie gevraagd om de vier managementstukken die in de GMR aan de orde zijn geweest, ook aan alle MR-leden te verstrekken.”

n.a.v. de notulen:

Van Riel plaatst de opmerking dat er met gevoel voor decorum moet worden genotuleerd.

De secretaris vraagt medewerking van de MR-leden door na de ontvangst per mail van de concept-notulen via de mail te reageren. Dit scheelt tijd in de vergadering. Van Riel geeft aan liever zijn opmerkingen in de vergadering te plaatsen.

5 Actielijst:

de volgende punten vervallen /zijn afgehandeld

- 30/11/09-1 verwerking input personeel in koersdocument
- 30/11/09-3 aanpassing Zorgplan in helder format
- 30/11/09-4 evaluatie Van der Meij
- 30/11/09-5 Blaeukaart (staat op de agenda vandaag)
- 25/01/10-2 verbouwing (rapportage volgt, indien er nieuws is)
- 25/01/10-7 elektronische kluisjes leerlingen (zijn inmiddels weggehaald)

6 Blaeukaart

-Duyff geeft een korte toelichting, waarin hij onder meer gewag maakt van het feit dat het laten schrijven van strafregels wel degelijk een pedagogisch effect heeft. Het doel van de Blaeukaart is dat de docent in gesprek gaat met de leerling en dat er juist minder straffen worden opgelegd.

-Er volgen enkele reacties vanuit de personeelsgeleding. De vernieuwde Blaeukaart is onlangs ingevoerd, dus binnenkort wordt pas duidelijk hoe het gebruik in de praktijk uitpakt. Dan komt er pas een reactie, wanneer de Blaeukaart na vijf aantekeningen vol is. Wellicht is het laten schrijven van strafregels een adequate zaak in de onderbouw, maar niet in de bovenbouw. Overigens dient de vraag zich aan: waartoe dient de remise? De personeelsgeleding vindt het geen taak van de mentor om straffen uit te delen en strafregels te laten schrijven. De notitie die we hebben ontvangen, is eigenlijk ook geen stuk dat geconcipieerd is voor de MR, want het betreft de informatie die verstrekt is aan de mentoren. Voorts wordt er gevraagd of er inderdaad leerlingen “ in het zonnetje zijn gezet”. Dit is niet gebeurd.

- Van Riel merkt op dat de Blaeukaart formeel niet ingevoerd is, want de directie heeft hiertoe geen voorstel gedaan naar de MR en heeft verzuimd instemming te vragen.

- Duyff zegt dat het een gegeven is, dat er dit cursusjaar gewerkt wordt met een Blaeukaart en dat er nu een tweede versie ligt, waarbij het te laat komen digitaal wordt ingevoerd. Vanaf 1 april kan nog meer digitaal worden ingevoerd.

- De personeelsgeleding is van mening dat het het meest zinvol is om het gebruik van de Blaeukaart aan het eind van dit schooljaar te evalueren in de teams.

- Duyff geeft aan dat hij genoeg heeft gehoord en de opmerkingen en het voorstel zal meenemen naar het overleg directie en de teamleiders.

- de Voorzitter merkt op dat de MR nu wacht op een formele aanvraag van de directie richting de MR inzake de Blaeukaart met daarin een duidelijke link met het beleid van de school.

- Van Riel voegt er aan toe dat het pedagogisch onderbouwd moet worden.

7 Notitie onderwijstijd en registratie lesgeven

W. Duyff geeft een korte toelichting.

- De kwaliteit van de getallen van het afgelopen jaar is twijfelachtig, omdat de administratie niet eenduidig was. Dit schooljaar worden de cijfers aangaande de onderwijstijd bijgehouden.
- Bij het aantal lessen zijn de extra activiteiten niet meegerekend. Wel is het aantal uitgevallen lessen ten gevolge van ziekte verrekend. Gelukkig zijn er op Willem Blaeu Oplis-studenten die lessen overnemen. Dat komt het totaal gegeven lessen ten goede.
- Dit jaar heeft vooral de verhuizing van enkele klassen naar de Bergerweg een negatieve invloed op de onderwijstijd. De directie gaat er van uit dat dit probleem per 1 april is opgelost. Op de Robonsbosweg zijn al weer vier lokalen te gebruiken in de verbouwde vleugel aan de zijde van de ringweg.
- het feit dat er bij ziekte dit schooljaar direct vervangen kan worden, helpt om uitval van lessen te voorkomen.

Vanuit de PMR-geleding wordt gevraagd waarom de school geen advertenties plaatst in de landelijke bladen zoals de Volkskrant. Duyff geeft namens de directie aan dat de kosten hiervan niet opwegen tegen de extra mogelijkheden om langs die weg een geschikte kandidaat te vinden. Daarnaast werken kranten ook trager dan elektronische media.

- Latenstein mist de genoemde bijlage I. Duyff geeft als antwoord dat die er inderdaad niet is toegevoegd. Latenstein voegt er aan toe dat de onderwijstijd overigens 1000 uren bedraagt en niet 1040.
- Van Riel plaatst de opmerking: “Als we kijken naar vorig jaar, dan is de geprogrammeerde tijd weinig. Ik zie dit stuk als stuk met korte termijndoelen om dit jaar te repareren.”
- Hensels vat samen dat we in de volgende MR-vergadering van 12 april praten over onderwijstijd en programmering. Concreet betekent dat: wat gaat er aan lessen geprogrammeerd worden en welke activiteiten worden geprogrammeerd voor het jaar 2010-2011?
- De MR spreekt de waardering uit voor de positieve trend die de directie aangeeft, maar spreekt ook zorg uit over de krappe programmering en het halen van de onderwijstijd. Wat gaat de directie doen aan de klassen die er nu al onder de te behalen onderwijstijd zitten? Hoe wordt het gecompenseerd?
- Er wordt afgesproken dat het verminderen van lesuitval met de PMR zal worden besproken.

8 Koersdocument met notitie over de aanvulling van de domeinen gebouw, financiën, organisatie

- Duyff geeft aan dat de domeinen gebouw, financiën en organisatie een bijdrage leveren aan het streven van de school naar “excellent onderwijs.” Geld is een middel en de directie heeft een Plan van Aanpak gemaakt voor twee jaar om van het Willem Blaeu weer een gezonde school te maken. Daarom worden en plannen op poten gezet.
- Van Riel reageert hierop dat binnen de Sovon het financieel gezond maken niet de hoogste prioriteit heeft, maar dat het verbeteren van de kwaliteit de hoogste prioriteit heeft, ook bij de bovenschoolse directeur. Neemt de directie van Willem Blaeu hiermee niet teveel hooi op haar vork? Voorzitter Hensels onderschrijft de zorgen van de heer Van Riel en merkt op dat het inrichten van financiële sturing, zeker bij ene nieuw managementteam al een ambitie op zichzelf is. Ook zonder dat er al direct financiële targets worden opgelegd. Duyff bevestigt dat de financiën niet prevaleren en dat het financieel beleid ondergeschikt is aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

-Wat betreft het gebouw en de verbouwing geeft Duyff aan dat er overleg heeft plaats gevonden met de Leerlingenraad en met de Werkgroep Verbouwing. Kuntze geeft namens de werkgroep aan dat er inderdaad naar tevredenheid overleg heeft plaatsgevonden met verslaglegging. De Leerlingenraad geeft aan dat er na het overleg geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden over het voorstel dat de LR heeft ingediend over het Studiehuis. Inmiddels heeft de directie na overleg met de PMR een besluit genomen over de verbouwing van het Studiehuis.

- Kuntze stelt aan de orde dat vaak van de jaarplanning wordt afgeweken en dat dit voor vele problemen voor het personeel zorgt. Duyff geeft aan dat de jaarplanning wekelijks wordt bijgesteld. Kuntze vraagt om het vaststellen van de jaarplanning van volgend jaar voor de zomervakantie. Duyff zegt toe dat de directie met een concept-jaarplanning 2010-2011 komt binnen twee weken.

- Kuntze vraagt of er een ICT-plan ligt, waarom dit niet is opgenomen in het domein en wie er verantwoordelijk voor is? Duyff reageert dat er geen ICT-plan aanwezig is. Duyff is eindverantwoordelijk hiervoor en gaat dit onderzoeken.

- Voorzitter Hensels vat samen dat er een eerste update over het koersdocument heeft plaatsgevonden en dat de MR graag het aangepaste koersdocument ontvangt met daarbij aangegeven de tussenstand van de behaalde resultaten in de respectievelijke domeinen.

9 Financiën

- Latenstein stelt aan de orde dat de MR volgens het algemeen informatierecht financiën artikel 18 recht heeft op financiële stukken en dat de directie die moet aanleveren en dat de MR c.q. de secretaris daarom niet hoeft te vragen.

- De MR heeft een werkgroep Financiën, waarin Peter de Harder, Marcel Latenstein en Geert Muggen zitting hebben. Duyff zal de financiële stukken aan de werkgroep ter hand stellen.

- De MR besluit dat de werkgroep na bestudering van de financiële stukken een advies naar de MR zal uitbrengen.

10 Mededelingen directie

- Aangezien de directie de mededelingen niet op schrift heeft en gezien de tijd, verzoekt de voorzitter de directie de mededelingen op papier aan te leveren. Duyff deelt mee dat de mededelingen voor het personeel in de Blaeudruk verschijnen (5 maart) en voor de ouders in de Nieuwsbrief die uitkomt.

- Van Riel verzoekt de directie volgende keer de mededelingen schriftelijk aan te leveren, liefst enkele dagen voor de MR-bijeenkomst.

11 Punten leerlingen

- In de Leerlingenraad is de evaluatie van de Blaeukaart aan de orde geweest. De rapportage hiervan gaat naar de directie en wordt meegenomen naar het overleg LR-directie.

- De LR houdt zich bezig met de verbouwing

- De LR is bezig met de organisatie van een feest voor alle leerlingen op 16 april in het AZ-stadion.

- De LR vraagt hoe het zit met de videolessen die opgenomen worden bij docenten. Duyff legt uit dat de docenten zich vrijwillig hebben opgegeven. De opgenomen lessen worden geëvalueerd, zodat de docent zaken kan verbeteren. Vermorken vraagt door en wil weten wat er gebeurt, als het bij een docent niet goed gaat en of er verbeteringen zijn. Duyff reageert daarop en zegt dat het de bedoeling is dat het onderwijs en de kwaliteit van lesgeven verbetert.

Er volgt een reactie.

- Van Riel zou graag zien dat de verbeteringen inzichtelijk worden gemaakt en of de beoogde vooruitgang van de kwaliteit van les geven ontwikkelbaar is.
- Voorzitter Hensels merkt op dat het goed zou zijn, als de MR via een vast format hierover goede informatie zou ontvangen.

12 A management informatie

- Van Riel geeft aan dat hij in de vorige MR-vergadering (van 25 januari) de directie heeft verzocht de 4 stukken die in de GMR aan de orde zijn geweest, aan de MR te verstrekken. De MR heeft alleen een gedeelte van het stuk onderwijstijd ontvangen. Het betreft stukken 6,5, 7 en 8. De stukken geven kennis aan de MR-leden, waarna er begrip kan ontstaan, aldus Van Riel.
- Duyff zal dit verzoek meenemen naar de directie c.q. de rector.
- In aansluiting hierop vraagt Van Riel: wat is nu het activiteitenplan van de directie?
- Duyff antwoordt hierop dat in de domeinen er indicatoren zijn opgenomen.

12 B verkiezingen oudergeleding MR

- Er moeten verkiezingen voor de oudergeleding in de MR worden georganiseerd, aangezien er twee ouders uit de MR treden per 1 juli. Ouders moeten zich verkiesbaar stellen. Er moet ene bericht naar de ouders via de Nieuwsbrief. De Harder en Kuntze zullen dit verzorgen.

12 C verbouwing

- Van Riel geeft aan dat hij wil weten of er in het kader van het recht op informatie en instemming nieuws is over de verbouwing. Eerder in deze vergadering is het ter sprake geweest. Kuntze heeft aangegeven dat het overleg heeft plaatsgevonden en vruchten afwerpt.

13 Punten agenda van de MR-bijeenkomst op 12 april

- formatieplan, eerste versie
- onderwijstijd
- opzet schoolgids
- schoolplan, update kaderbrief
- begroting schooljaar 2010-2011 eerste ronde

14 Rondvraag

- de MR-leden willen graag ter beschikking hebben het huidige jaarboek Medezeggenschapsraad. De secretaris geeft aan dat we er twee tot onze beschikking hebben. Ze zal bijbestellen voor de oudergeleding en de leerlingengeleding.

15 Sluiting om 22 uur.