

LEERLINGENSTATUUT

Preambule

Dit leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten, bevoegdheden en plichten van de verschillende geledingen van de school. Het leerlingenstatuut kan niet los worden gezien van de wet, de andere geldende reglementen van de school zoals het Reglement medezeggenschap, het Directiestatuut en de Klachtenregeling. In algemene zin is het leerlingenstatuut ondergeschikt aan de wet en aan de hiervoor genoemde reglementen. Het leerlingenstatuut vormt hierop een aanvulling en een nadere uitwerking vanuit de invalshoek van leerlingen. Verwacht wordt dat dit leerlingenstatuut zowel de leerlingen als het personeel van de school houvast zal geven bij hun dagelijkse handelen, en bij de beoordeling van handelingen van anderen.

In het leerlingenstatuut wordt gesproken over o.a. de schoolleider, de kerndirectie en de directie als het gaat om een leidinggevende op de school. Deze overkoepelende begrippen hebben op de verschillende scholen een andere inhoud. In onderstaand schema wordt duidelijk gemaakt welke functionarissen worden bedoeld bij welke welk begrip. De gebruikte terminologie staat hieronder in schema.

	School I Murmellius	School II SDCA Willem Blaeu Wiringherlant	School III BSG Huygenwaard	School IV RAS Polstok	Begrip				
1	rector	centrale directie	rector	directeur	schoolleider		kern dirc tie	directie	School leiding
2	conrector	Sectordirecteur	conrector	adjunct- directeur	adjunct- schoolleider	sector manag ement			
3	-	adjunct- sectordirecteur	afdelingsleider		afdelings- management				
4	(leerjaar) coördinator				leraar met taak				

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1 Vaststelling
- Artikel 2 Begrippen
- Artikel 3 Huisreglementen
- Artikel 4 Betekenis
- Artikel 5 Doel
- Artikel 6 Procedure
- Artikel 7 Geldigheidsduur
- Artikel 8 Andere regelgeving
- Artikel 9 Publicatie

HOOFDSTUK II RECHTEN EN PLICHTEN

- Artikel 10 Het onderwijsproces
- Artikel 11 Onderwijstoetsing
- Artikel 12 Schoolonderzoeken en examens
- Artikel 13 Verslaggeving
- Artikel 14 Toelating tot hoger leerjaar
- Artikel 15 Verwijdering op grond van leerprestaties
- Artikel 16 Aanwezigheid
- Artikel 17 Te laat komen
- Artikel 18 Mobiele telefoon
- Artikel 19 Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 20 Vrijheid van uiterlijk

Artikel 21 Veilige school
Artikel 22 Vergaderingen
Artikel 23 Leerlingenraad
Artikel 24 Schoolkrant
Artikel 25 Aanplakborden
Artikel 26 Schoolwerkplan en jaarverslag
Artikel 27 Aanstelling en benoeming van leraren
Artikel 28 Leerlingenregistratie en privacybescherming

HOOFDSTUK III SANCTIES

Artikel 29 Strafbevoegdheden
Artikel 30 Straffen
Artikel 31 Aansprakelijkheid

HOOFDSTUK IV KLACHTEN

Artikel 32 Klacht
Artikel 33 Beroep bij geschillencommissie

HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Recht op voorstellen en suggesties
Artikel 35 Ontsnappingsartikel
Artikel 36 Overgangsartikel
Artikel 37 Citeerartikel
Artikel 38 Inwerkingtreding

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Vaststelling

Dit statuut is door ondergetekende vastgesteld conform de artikelen 6 en 7, op grond van het besluit van het Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord, 30 september 2005, met instemming van de vergadering van de GMR van 29 september 2005, het bovenschools management,

Alkmaar, 1 oktober 2005

dr. R.A. Gase, algemeen directeur

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

afdelingsleiding:

de personen die belast zijn met de dagelijkse leiding van een afdeling binnen een school, lid van het afdelingsmanagement;

bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;

geleding:

een groepering van ouders, leerlingen of personeelsleden binnen de school, die recht heeft op een vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;

klachtenclausule: de wijze van klagen, zoals beschreven in de artikelen 32 en 33 van dit statuut;

leraren:
personeelsleden met een onderwijstaak;

leerlingen:
alle leerlingen die op een school staan ingeschreven;

leerlingenraad:
een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikelen 26 en 29 van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 (WMO), of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;

lessen:
alle ingeroosterde les- en steunlessen en keuzewerktijden;

medezeggenschapsraad:
het vertegenwoordigend orgaan van de school, zoals bedoeld in de artikelen 3 en 28 van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 (WMO);

mentor:
een leraar die een groep leerlingen of een leerling individueel gedurende het schooljaar begeleidt;

onder-/bovenbouw:
indeling van de school naar groepen van leerjaren;

ouders:
ouders, voogden, feitelijke verzorgers, de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling en indien het een meerderjarige leerling betreft, de leerling zelf;

personeel:
leraren en andere personeelsleden die in dienst zijn van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):
het wettelijk voorgeschreven document waarin de procedures en inrichting van het schoolexamen en het centraal examen (CE) zijn vastgelegd;

rapport:
periodiek schriftelijk verslag over de staat van de vorderingen van een leerling;

school: één van de navolgende scholen:
in de gemeente Alkmaar:
- de osg Willem Blaeu;
- het Murmellius gymnasium;
- het Stedelijk Dalton College Alkmaar;
- de Rein Abrahamseschool;
- de Polsstok te Alkmaar (per 1 januari 2006);
in de gemeente Bergen:
- de Berger Scholengemeenschap;
in de gemeente Heerhugowaard:
- de osg Huygenwaard;
met hoofdvestiging in de gemeente Wieringermeer:
- de rsg Wiringherlant;

schoolleider:
de rector, voorzitter en lid van de centrale directie of directeur die leiding geeft aan de school;

schoolbestuur:
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;

toets:
verzamelnaam voor de wijze waarop leerlingen getoetst worden, zoals een toets, practicum, proefwerk, repetitie, opzegbeurt.

Artikel 3 Huishoudelijk Reglementen

1. Een huishoudelijk reglement is een reglement waarin per (deel)school bepaalde zaken worden geregeld.
2. De huishoudelijke reglementen zijn ondergeschikt aan het leerlingenstatuut.
3. Een huishoudelijk reglement bevat in ieder geval een regeling voor ongeoorloofd verzuim en te laat komen.
4. De huishoudelijke reglementen dienen met de strekking van dit leerlingenstatuut overeen te stemmen, in het bijzonder met de artikelen 3, 4 en 5.
5. De geldigheidsduur van de huishoudelijke reglementen is gelijk aan die van dit leerlingenstatuut.
6. Een huishoudelijke reglement wordt op voorstel van de MR door de schoolleider vastgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het MR-reglement.
7. De vaststelling van het huishoudelijke reglement geschiedt binnen een half jaar na vaststelling van dit leerlingenstatuut.
8. Na de vaststelling van (een nieuwe versie van) dit leerlingenstatuut, dienen de huishoudelijke reglementen opnieuw te worden getoetst door de medezeggenschapsraad.

Artikel 4 Betekenis

1. Dit leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten van:
 - de leerlingen;
 - de leraren;
 - het overige personeel;
 - de schoolleider en het schoolbestuur;
 - de ouders/verzorgers;zoals bij wet is voorgeschreven (zie onder andere artikel 24g WVO).
De bepalingen uit dit leerlingenstatuut hebben een bindend karakter, binnen het kader van de in de preambule genoemde interne reglementen en van de wet.
2. Dit statuut kan niet los worden gezien van de volgende publicaties van de school: schoolgids en schoolplan, waarin de doelstellingen en methodiek worden uitgewerkt.

Artikel 5 Doel

Het doel van het leerlingenstatuut is de vaststelling en nadere uitwerking van de rechten en plichten van leerlingen, voorzover dit nog niet in andersoortige reglementen is geschied. Het leerlingenstatuut beoogt willekeurig handelen uit te sluiten en problemen te voorkomen en op te lossen.

Artikel 6 Procedure

1. Vaststelling van het leerlingenstatuut, daaronder elke wijziging inbegrepen, vindt plaats door de algemeen directeur, met inachtneming van artikel 12, lid a en artikel 13, lid d van het Reglement voor de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Het leerlingenstatuut kan gewijzigd worden op voorstel van de algemeen directeur dat behandeld wordt door de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad conform het bepaalde in lid 1.

Artikel 7 Geldigheidsduur

1. Het leerlingenstatuut is geldig vanaf de in artikel 38 aangegeven datum.
2. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van een schooljaar vastgesteld door de algemeen directeur. Ten minste drie maanden voor het verlopen van de geldigheidsduur zal worden besproken of een herziening van het leerlingenstatuut wenselijk en/of nodig is. Indien herziening niet aan de orde is, wordt de geldigheidsduur met een periode van twee schooljaren verlengd.
3. Indien geen bespreking plaatsvindt, zoals bedoeld in lid 2, wordt de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut automatisch verlengd voor één schooljaar.

Artikel 8 Andere regelgeving

De regels in dit statuut ontslaan niemand van zijn verplichtingen die bij of krachtens wet zijn vastgesteld. De regels van dit statuut zijn ondergeschikt aan de wet, de C.A.O. voor onderwijspersoneel en arbeidsovereenkomsten van personeel in dienst van het bestuur.

Artikel 9 Publicatie

1. Het leerlingenstatuut ligt voor een ieder ter inzage in de school. In het huishoudelijke reglement is de inzagemogelijkheid vastgelegd. Van het leerlingenstatuut wordt een samenvatting opgenomen in de schoolgids. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de WEBSITE van de school en is voor iedereen toegankelijk.
2. Ten behoeve van de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die bij de inschrijving op de school en bij ingrijpende tussentijdse wijzigingen wordt uitgereikt. Er kan ook voor gekozen worden om de leerlingen schriftelijk in te lichten over een wijziging.
3. Iedere leerling ontvangt een exemplaar van de artikelen voor de leerlingen uit het huishoudelijke reglement bij inschrijving op de school en na de vaststelling van ingrijpende tussentijdse wijzigingen.

HOOFDSTUK II RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 10 Het onderwijsproces

1. De leerlingen hebben er recht op dat de leraren zich inspannen om behoorlijk les te geven, overeenkomstig het vastgestelde schoolplan, de schoolgids en het lesrooster.
2. Als een leraar naar het oordeel van de leerling zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dit door de leerlingen aan de orde worden gesteld bij de leraar en in tweede instantie bij de direct leidinggevende van die leraar.
3. De betreffende leraar en/of de direct leidinggevende van die leraar geven ieder binnen tien schooldagen de leerling(en) een schriftelijke reactie op de klacht.
4. Is het antwoord niet bevredigend, dan kan de leerling klagen overeenkomstig de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 32 en 33 van dit statuut.
5. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
6. Een leerling die naar het oordeel van de leraar een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten.
7. De lesstof moet redelijk over het schooljaar worden verdeeld.

Artikel 11 Onderwijstoetsing

1. Van een toets moet duidelijk zijn welke invloed het resultaat heeft op het rapport of de cijferlijst.
2. Wanneer het maken van werkstukken, van welke soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een beoordeling, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

3. Een klassikale toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Duidelijk moet zijn welk deel van de leerstof door de leerlingen beheerst moet worden.
4. Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag opgegeven krijgen, tenzij er sprake is van eigen keuze. Bij herkansing en tijdens toetsweken mag van deze regel worden afgeweken.
5. De leraar moet de uitslag van een toets binnen tien volle schooldagen bekend maken, tenzij er sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, zoals afwezigheid door werkweken.
6. De leerlingen hebben er recht op dat de normen van beoordeling van een toetsing door de leraar meegeedeeld en zonodig toegelicht worden, bij voorkeur van tevoren. Ook heeft een leerling het recht van inzage en bespreking van het gecorrigeerde werk.
7. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de leraar. Is de reactie van de leraar niet bevredigend, dan kan de leerling klagen overeenkomstig de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 32 en 33 van dit statuut.
8. De leerling, die met een voor een lid van de directie aanvaardbare redenen niet heeft deelgenomen aan een toetsing, kan de toets inhalen.
9. De sanctie op fraude wordt vastgelegd in het huishoudelijke reglement.

Artikel 12 Examens

1. Voor het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) gelden andere bepalingen dan in artikel 11. Deze bepalingen worden per school opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. In het examenreglement worden opgenomen een klachtenregeling, een reglement betreffende herkansingen en een overzicht van de data voor het schoolexamen en het centraal examen (CE). De voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen om deel te nemen aan het CE moeten duidelijk worden vermeld.

Artikel 13 Verslaggeving

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers een overzicht van zijn prestaties in alle vakken over een vooraf bepaalde periode.
2. Een leerling heeft het recht op een toelichting van zijn leraar over het rapport.
3. De leerling heeft recht op informatie van zijn mentor over het verloop van de rapportvergadering, voor zover het de leerling zelf betreft.

Artikel 14 Toelating tot hoger leerjaar

1. De school hanteert in de onderbouw het principe van de continue voortgang. Een lerarenvergadering kan op grond van de prestaties besluiten om hiervan af te wijken. In de bovenbouw zal per leerling naar de prestaties worden gekeken over het hele leerjaar. In het begin van het schooljaar moet duidelijk zijn aan welke eisen moet worden voldaan om over te gaan naar een volgend schooljaar. Dit principe geldt ook voor de overgang van de onderbouw naar bovenbouw.
2. In het huishoudelijke reglement wordt vastgelegd binnen hoeveel dagen na het bekend maken van de beslissing tot het niet-bevorderen van een leerling, de lerarenvergadering over de leerling heropend kan worden, welke gronden hiervoor gelden en welke procedure daarbij wordt gehanteerd. Voor de hele procedure geldt als uiterste termijn voor heropening van de vergadering de laatste schooldag voor de officiële start van de zomervakantie.

Artikel 15 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van een schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen of naar een andere afdeling te sturen. Door of namens de schoolleider kan aan een leerling een advies gegeven worden zich voor een andere school of afdeling in te laten schrijven.

2. Aan het einde van een schooljaar kan de directie, in overleg met de ouders, op grond van de leerprestaties adviseren dat de leerling zich in laat schrijven bij een andere afdeling of een andere school en de school verlaat.
3. Als een leerling na een tweede keer in hetzelfde leerjaar niet toegelaten wordt tot een hoger leerjaar, heeft de schoolleider de bevoegdheid aan de leerling een bindend advies te geven om zich bij een andere afdeling of school in te laten schrijven of de school te verlaten.

Artikel 16 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen en overige schoolactiviteiten volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
2. Leerlingen kunnen bij de directie wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. Een hoge absentie, zonder geldige verantwoording, kan aanleiding zijn tot het geven van een advies zoals bedoeld in artikel 15 lid 2.

Artikel 17 Te laat komen

De school legt in het huishoudelijke reglement vast welke regels er zijn met betrekking tot het te laat komen.

Artikel 18 Communicatie- en multimedia-apparaat

1. Het is leerlingen niet toegestaan tijdens de lessen mobiele telefoons aan te hebben of te gebruiken.
2. Het is leerlingen niet toegestaan op school van leerlingen en personeelsleden foto-, video- en/of geluidsopnamen te maken zonder medeweten en nadrukkelijke toestemming van betrokkene.

Artikel 19 Vrijheid van meningsuiting

1. Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet.
2. Verbale, non-verbale (waaronder kleding) en schriftelijke (waaronder digitale) uitingen die discriminerend en/of bedreigend en/of (seksueel) intimiderend zijn en/of als zodanig worden ervaren door medeleerlingen en/of personeelsleden, worden in geen geval getolereerd.
3. De leerling die zich door een ander beledigd voelt, kan klagen volgens de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 32 en 33 van dit statuut.

Artikel 20 Vrijheid van uiterlijk

1. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en hetgeen gesteld is in artikel 19 lid 2. Gezichtsbedekkende kleding die de communicatie bemoeilijkt en/of het onmogelijk maakt de identiteit vast te stellen, is niet toegestaan.
2. Het dragen van een hoofddeksel anders dan om dwingend religieuze en/of culturele redenen is in lesruimten niet toegestaan.
3. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen of veiligheidseisen moet voldoen.
4. Bij de gymnastieklessen is sportkleding verplicht, waarbij aan eisen van praktische aard moet worden voldaan.

Artikel 21 Veilige school

1. Een ieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook.
2. Een leerling heeft er recht op om als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie en/of pestgedrag van de kant van medeleerlingen

of schoolpersoneel, dan kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling.

3. De Klachtenregeling maakt deel uit van het leerlingenstatuut.

Artikel 22 Vergaderingen

1. De leerlingen hebben het recht buiten lestijd te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren. Daarbij kunnen zij gebruik maken van de faciliteiten van de school.
2. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een vergadering van leerlingen als de leerlingen dat toestaan.
3. De schoolleider is verplicht voor een vergadering van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
4. De vergaderingen zijn achteraf verantwoording schuldig aan de leerlingenraad.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. Ieder van hen kan door de school aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, overeenkomstig artikel 31 van dit statuut.
6. De schoolleider is verplicht om, gevraagd of ongevraagd, alle relevante informatie te verstrekken aan de vergadering van de leerlingen.

Artikel 23 Leerlingenraad

1. Aan de school is een leerlingenraad verbonden. Een leerlingenraad geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan de leerlingen in de medezeggenschapsraad.
2. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
3. Voor activiteiten van een leerlingenraad worden door de schoolleider drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
4. Activiteiten van een leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden na overleg met de schoolleider. Het verdient echter de voorkeur dat vergaderingen, activiteiten en dergelijke buiten de lesuren plaatsvinden.
5. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schooldirectie.
6. Terugkoppeling van informatie en standpunten vanuit de leerlingenraad vindt plaats op van tevoren afgesproken momenten binnen of buiten het lesrooster.
7. Een leerling mag op grond van zijn activiteiten in een leerlingenraad geen hinder en/of nadeel ondervinden.
8. De vertegenwoordigers van de leerlingen in de medezeggenschapsraad worden gekozen volgens de bepalingen van het Reglement Medezeggenschap van de school.
9. De schoolleider is verplicht om, gevraagd of ongevraagd, alle relevante informatie te overhandigen aan de leerlingenraad.

Artikel 24 Schoolkrant

1. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
2. Op voorstel van de redactie stelt de schoolleider, in overeenstemming met de bepalingen van het Reglement Medezeggenschapsraad, een redactiestatuut vast.
3. In een apart redactiestatuut worden ten minste de volgende zaken vastgelegd:
 - (a) de termijn waarbinnen, na oprichting van de schoolkrant, een redactiestatuut dient te zijn vastgesteld;
 - (b) de geldigheidsduur van het redactiestatuut;
 - (c) de samenstelling en benoemingsprocedure van de redactie;
 - (d) de vastlegging van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;
 - (e) de beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;

- (f) wie de bevoegdheid heeft om een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan te wijzigen of verschijning ervan te verbieden.
4. De inhoud van de schoolkrant dient overeen te stemmen met artikel 19 van dit statuut. De redactie is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.
 5. De schoolleider, de medezeggenschapsraad of de leerlingenraad kan (een vertegenwoordiger van) de redactie ter verantwoording roepen voor alle geplaatste stukken. Zonodig kan de redactie verplicht worden tot rectificatie over te gaan.
 6. Voor alle in de schoolkrant genoemde personen geldt het recht op publicatie van een weerwoord.
 7. De schoolleider draagt er zorg voor dat een leerling niet benadeeld wordt in zijn positie in de school en in zijn schoolcarrière, uitsluitend op grond van activiteiten in de schoolkrantredactie.
 8. Er wordt naar gestreefd om op school een schoolkrant te laten verschijnen. In de begroting van elke school wordt daartoe een reëel bedrag gereserveerd.

Artikel 25 Aanplakborden

Er is in elk schoolgebouw een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, zonder toestemming vooraf wegens de inhoud daarvan, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en de bepalingen van dit leerlingenstatuut.

Artikel 26 Schoolplan

1. De schoolleider is verplicht in het schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsproces en leerproces wordt vormgegeven. Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst ter inzage op een vrij toegankelijke plaats.
2. Het schoolplan wordt op een zodanig tijdstip naar de leerlingenraad gestuurd dat deze nog in de gelegenheid is om met de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, gevraagd of ongevraagd, overleg te voeren alvorens deze stukken in de MR besproken worden.

Artikel 27 Aanstelling van leraren en benoeming van de schooldirectie

1. Het bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt een procedure vast om personeelsleden aan te stellen en de directie te benoemen waarbij uitdrukkelijk gekeken wordt naar de mogelijkheden om leerlingen een plaats te geven in de procedure.

Artikel 28 Leerlingenregistratie en privacybescherming

1. Persoonsgegevens van leerlingen worden overeenkomstig de bepalingen van het privacyreglement van het schoolbestuur opgenomen in de leerlingadministratie, die zich op school bevindt.
2. De vaststelling van het privacyreglement dient binnen een half jaar na publicatie van het leerlingenstatuut te geschieden.

HOOFDSTUK III SANCTIES

Artikel 29 Strafbevoegdheden

1. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt alleen toe aan de kerndirectie. De kerndirectie kan deze bevoegdheid mandateren aan de afdelingsleiders of anderen.
2. Een leraar of een ander personeelslid is niet bevoegd zelfstandig een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling te corrigeren en vervolgens melding van wangedrag te maken bij de directie.
3. Tegen een opgelegde straf kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de schoolleider.

Artikel 30 Straffen

1. Lijf-, tucht- en vermogensstraffen zijn verboden.
2. In het schoolveiligheidsplan van de school wordt uitgewerkt op welke overtredingen welke straffen staan.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
4. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de strafmaat. Bij de strafoplegging wordt gestreefd naar een verband tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
5. De uitvoering van de straf dient zo snel mogelijk op de overtreding te volgen.

Artikel 31 Aansprakelijkheid

Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk, behoudens hetgeen hierover gesteld is in het Nederlandse recht en in verzekeringspolissen.

HOOFDSTUK IV KLACHTEN

Artikel 32 Klacht

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of een der huishoudelijke reglementen kan een ieder een klacht indienen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut of huishoudelijk reglement.
2. Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
3. Indien een (groep) leerling(en) niet kan of durft te klagen, kan hij (of de groep) iemand schriftelijk machtigen namens hem te klagen. De gerechtigde is dan de klager.
4. Indien de klager een leerling of een groep leerlingen is en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, kan hij zijn mentor op de hoogte stellen. Indien de klacht de mentor zelf betreft, wendt de leerling zich tot de kerndirectie of afdelingsleiding.
5. De mentor, kerndirectie of afdelingsleiding hebben vijf schooldagen de gelegenheid om een bemiddelende rol te vervullen.
6. Indien de bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager zich in tweede instantie tot de schoolleider wenden.
7. Als de reactie van de schoolleider als onbevredigend wordt ervaren, kan de klager de klachtencommissie inschakelen, zoals beschreven in artikel 33.

Artikel 33 Klacht bij de klachtencommissie

1. De klachtencommissie kan elke klacht betreffende vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of huishoudelijk reglement in behandeling nemen, nadat alle andere mogelijkheden om een klacht te behandelen zoals vastgelegd in het reglement voorfase klachtbehandeling binnen de school uitgeput zijn.
2. De klachtencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
3. De samenstelling van de klachtencommissie is vastgelegd in de klachtenregeling van het bevoegd gezag.
4. Op verzoek van een der partijen of op eigen verzoek, kan een lid van de klachtencommissie zich bij een zaak verschonen. In dat geval treedt de vervanger in diens plaats.
5. De klachtencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Het schoolbestuur stelt de klachtencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
6. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.
7. De klachtencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.
8. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de klachtencommissie laten bijstaan door een ander.
9. Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.

10. De zitting van de klachtencommissie is in principe besloten, tenzij een van de betrokkenen met gegronde redenen verzoekt de zitting openbaar te verklaren.
11. De uitspraken van de klachtencommissie zijn openbaar.
12. De afhandeling van een klacht door de klachtencommissie geschiedt binnen zes weken na indiening van de klacht.
13. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokken partijen bindend.
14. De schoolleider draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de klachtencommissie. Indien de klacht de schoolleider betreft, draagt het schoolbestuur zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de klachtencommissie.
15. Bij een klacht betreffende het schoolbestuur, dient de klager zich rechtstreeks te richten tot een rechter.

HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen hebben het recht om via de leerlingenraad voorstellen en suggesties te doen over alle zaken in en om de school. De directie dient hierop binnen twintig schooldagen te antwoorden.

Artikel 35 Ontsnappingsartikel

1. In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de schoolleider.
2. In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de algemeen directeur.

Artikel 36 Overgangsartikel

Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.

Artikel 37 Citeerartikel

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut.

Artikel 38 Inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 oktober 2005.