



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord,

Overwegende

- dat van medewerkers van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (verder: SOVON) wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat SOVON op grond van de *Wet verplichte meldcode* een meldcode dient vast te stellen die voldoet aan de daaraan in het *Besluit verplichte meldcode* verbonden eisen, zodat haar medewerkers weten welke stappen zij moeten zetten bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze meldcode wordt verstaan onder:

- a. huiselijk geweld: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;
- b. kindermishandeling: elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel;
- c. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. leerling: leerling in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. ouder: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- f. medewerker: degene die op basis van een aanstelling bij de SOVON of als gedetacheerde werkzaamheden verricht ten behoeve van de SOVON en die in dit verband aan leerlingen van de organisatie zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- g. afdelingsleider: de conrector of adjunct-directeur als bedoeld in artikel 32 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. zorgcoördinator: medewerker belast met de taak de zorgactiviteiten van een school te coördineren en de externe contacten ten behoeve van zorgleerlingen te onderhouden.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

1. Iedere medewerker is alert op signalen van kindermishandeling. Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld meldt de medewerker dit onmiddellijk bij de afdelingsleider.
2. De afdelingsleider start vervolgens terstond zélf onderzoek naar het haar¹ gemelde vermoeden en de daaraan ten grondslag liggende signalen. Zij volgt hierbij de in artikel 3 genoemde stappen.
3. Afhankelijk van de ernst van het vermoeden worden mogelijk ook het bestuur van SOVON (vanaf stap 4b) en/of Veilig Thuis Noord-Holland-Noord (vanaf stap 2) betrokken.

Artikel 3 Stappen

Bij het in artikel 2 genoemde onderzoek neemt de afdelingsleider de volgende stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
De afdelingsleider brengt alle feiten en omstandigheden met betrekking tot het haar gemelde vermoeden in kaart en vermeldt deze in het leerlingdossier. Bij dit laatste gaat de Wet verplichte meldcode vóór de AVG, hetgeen betekent dat het de afdelingsleider toegestaan is om privacygevoelige informatie die onder de AVG niet in het leerlingdossier mag worden opgenomen, in het geval van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling wél in het dossier mogen worden vermeld.

¹ Waar 'haar' of 'zij' staat, kan ook 'hem' of 'hij' gelezen worden.

2. Overleg met de zorgcoördinator en/of (eventueel) Veilig Thuis Noord-Holland-Noord (verder: Veilig Thuis)².
De afdelingsleider vraagt de zorgcoördinator en/of Veilig Thuis om advies over het haar gemelde vermoeden en de door haar daaromtrent in kaart gebrachte feiten en omstandigheden. De afdelingsleider presenteert de casus daarbij anoniem. In het overleg bespreekt de afdelingsleider ook de aanpak van de volgende stap: het gesprek met ouders/verzorgers en leerling. Kernvraag hierbij is, of dit gesprek vanuit een optiek van veiligheid van de leerling überhaupt kan worden gevoerd en zo ja, hoe het moet worden georganiseerd (timing, locatie, aanwezig) en ingericht (gespreksleidraad, verslaglegging).
3. Gesprek met ouders/verzorgers en leerling.
De afdelingsleider bespreekt het haar gemelde vermoeden en de door haar daaromtrent in kaart gebrachte feiten en omstandigheden, alsook de mogelijkheden om tot een oplossing te komen, met de ouders/verzorgers en/of de leerling.
4. Toepassen afwegingskader.
Vanaf 1 januari 2019 is het *Besluit verplichte meldcode* aangescherpt met de eis om een *afwegingskader* toe te passen om te bepalen welke actie na stap 3 nodig is. Daarin moeten de volgende vragen worden beantwoord:
 - a. Blijft na stap 3 het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling overeind? Zo nee, dan vermeldt de afdelingsleider deze conclusie in het leerlingendossier en wordt het onderzoek afgerond. Zo ja, dan meldt de afdelingsleider dit aan het bestuur van SOVON (bestuurssecretaris@sovon.nu) en gaat zij door naar vraag 4b.
 - b. Is de inschatting van afdelingsleider en bestuur van SOVON (die daartoe in overleg met elkaar treden) dat sprake is van acute en/of structurele onveiligheid van de leerling? Zo nee, dan gaan afdelingsleider en bestuur samen door naar vraag 4c. Zo ja (of in geval van twijfel), dan doen afdelingsleider en bestuur samen direct melding van de casus bij Veilig Thuis en wordt vraag 4c samen met Veilig Thuis gezien.
 - c. Kan vanuit de school en/of het bestuur van SOVON, dan wel met inschakeling van een ketenpartner (bijvoorbeeld Leerplicht, buurt- of wijkteam, GGD, Jeugdgezondheidszorg), effectieve hulp worden geboden of georganiseerd waarmee de dreiging van huiselijk geweld en/of kindermishandeling kan worden afgewend? Zo nee, dan melden afdelingsleider en bestuur dit bij Veilig Thuis (indien Veilig Thuis niet al eerder betrokken is bij de casus). Veilig Thuis neemt de casus over en informeert het bestuur binnen 5 werkdagen over haar aanpak. Zo ja, dan wordt de eerdergenoemde hulp aan betrokkenen georganiseerd en aan hen voorgelegd en gaan afdelingsleider en bestuur samen door naar vraag 4d.
 - d. Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals vanuit school en/of bestuur, al dan niet met inschakeling van ketenpartners, is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten? Zo nee, dan melden afdelingsleider en bestuur dit bij Veilig Thuis. Veilig Thuis neemt de casus over en informeert het bestuur binnen 5 werkdagen over haar aanpak. Zo ja, dan wordt de aan betrokkenen aangeboden hulp in gang gezet. Daarbij wordt een 'planmatige aanpak' gevolgd: er wordt afgesproken welke resultaten moeten worden bereikt en op welke termijn, er worden contactmomenten gepland waarop de voortgang wordt besproken en de gewenste resultaten en feitelijke voortgang worden goed gedocumenteerd. Afdelingsleider en bestuur gaan samen door naar vraag 4e.
 - e. Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen (leerling en ouders)? Zo nee, dan melden afdelingsleider en bestuur dit bij Veilig Thuis. Veilig Thuis neemt de casus over en informeert het bestuur binnen 5 werkdagen over haar aanpak. Zo ja, dan sluiten afdelingsleider en bestuur het hulptraject af. Daarbij worden afspraken gemaakt met de direct betrokkenen en bij het hulptraject (mogelijk) betrokken andere partijen over de nazorg en de monitoring van de veiligheid van de leerling.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag op 19 december 2018.

² Contactgegevens: info@vtnhn.nl, 0800-2000 (24/7) of 088 – 0100502.