

Reglement voorfase Klachtbehandeling



01 augustus 2000

REGLEMENT VOORFASE KLACHTBEHANDELING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag danwel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht.
- Handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- Klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerlingen, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan zes maanden geleden de school hebben verlaten.
- Contactpersoon: een door het bevoegd gezag benoemd persoon die de klager helpt bij de procedures rond het indienen van een klacht.

Artikel 2

1. Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend.
2. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt.
3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding.
4. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

1. Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de contactpersoon.
2. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

1. Klachten worden behoorlijk afgehandeld.
2. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

1. Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld.
2. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn.
3. De afhandeling van de klacht en de manier waarop dit is gebeurd wordt geregistreerd.

Artikel 6

1. Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de aan de school fungerende klachtencommissie.

Artikel 7

1. In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkenen, bij de schoolleiding, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

Artikel 8

1. Indien een klacht gedurende de behandeling volgens dit reglement wordt ingetrokken, vervalt de verplichting tot verdere toepassing van dit reglement.

Artikel 9

1. Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de schoolleiding éénmaal per jaar aan het bevoegd gezag, de MR, de GMR en de klachtencommissie.

Artikel 10

1. Dit reglement wordt gepubliceerd in de Schoolgids.