



Zoek, ontdek, leer en verbeter door te oefenen

Schoolondersteuningsprofiel

2024-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Zorgplicht & Passend onderwijs	5
3. Ondersteuningsroute & Ondersteuningsstructuur	5
4. Samenwerkingsverband & 4 ondersteuningsniveaus	6
4.1 Basis en lichte ondersteuning.....	6
4.2 Extra ondersteuning	10
4.3 Intensieve ondersteuning	12
4.4. Specialistische ondersteuning.....	13
5. Samenwerking met ouders	15
6. Voorwaarden voor Ondersteuning	15
7. Grenzen aan ondersteuning	15
8. Maatwerk - VARIAWET	16
9. Handelingsgericht en Planmatig werken	16
10. Visie ‘klas als krachtige leeromgeving’	18
11. Aanmelding, toelating en plaatsing	19
11.1 Aanmelding brugklas / eerste leerjaar.....	19
11.2 Is regulier VO passend? Extra ondersteuning nodig?	19
11.3 Procedure zijinstroom leerlingen.....	20
11.4 Detachering & Gastleerlingenschap.....	20
BIJLAGEN (voor intern gebruik):	22
Overzicht gegevens ondersteuningsteam:	22
Overzicht gegevens externe netwerkpartners (betrokken bij onze school):	23
Aanmelding Intern Ondersteuningsteam (IOT) - informatie voor de mentor	24

Voorwoord

Scholen zijn wettelijk verplicht een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen, waarin wordt omschreven welk ondersteuningsaanbod de school heeft. Het gaat om een overzicht met duidelijke handvatten voor ouders, docenten en de school over hoe passend onderwijs wordt vormgegeven.

Het Schoolondersteuningsprofiel is dynamisch en werd tot op heden elke 4 jaar geëvalueerd en waar nodig herzien. Het SOP geeft inzicht in welke ondersteuning de school kan bieden. En speelt daarom een belangrijke rol bij aanmelding- en plaatsing.

Met ingang van augustus 2025 komt het Schoolondersteuningsprofiel zoals we het kennen te vervallen. Dan zal er voor ouders informatie worden opgenomen in de schoolgids. Deze is te vinden op de website.

De informatie betreffende de ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

1. Inleiding

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel van het OSG Willem Blaeu. In dit document leest u hoe wij passend onderwijs realiseren en welke stappen wij volgen van aanmelding tot plaatsing.

Bij het Willem Blaeu staan meerdere mogelijkheden centraal. We focussen op benaderingen die effectief zijn voor elke leerling, de groep en onze docenten. Strategieën die voor het merendeel van onze leerlingen succesvol zijn, blijken vaak ook waardevol voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een krachtig didactisch en pedagogisch klimaat komt alle leerlingen ten goede.

Wij zetten ons in voor onderwijs en ondersteuning op maat voor al onze leerlingen, uitgaande van de basisondersteuning. Onze aanpak is erop gericht dat elke leerling succesvol de lessen kan volgen en uiteindelijk een diploma behaalt.

Binnen onze school kennen we een duidelijke structuur voor ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot extra en intensieve ondersteuning, zodat elke leerling de aandacht krijgt die hij of zij verdient.



Alle	Sommige	Enkele
<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning door mentor en docenten. - Mentorlessen - Dyslexie / Dyscalculie / NT2. - Groepsplannen (klas in beeld) - Aandacht voor talenten, meer- & Hoogbegaafden aanpak in de klas. - Handelingsgerichte leerlingbesprekingen. - School- & gedragsregels. - Lichte interventies: welzijn, veiligheid, sociale omgang. - Aandacht schoolaanwezigheid. (MAZL) 	<ul style="list-style-type: none"> - Extra ondersteuning interne deskundigen. - Individuele plannen: Iplannen / OPP of TopDossier - Meer steun bij het leren leren. - Effectieve aanvullende interventies: leren leren / executieve vaardigheden / gedrag. - Gerichtere groepsplannen om dynamiek te verbeteren of veiligheid te bevorderen (gericht op onderwijs en leren). 	<ul style="list-style-type: none"> - Intensivering van de Extra ondersteuning, interne en/of externe deskundigen. - Arrangement SWV - Interventie thuiszitters - Intensieve steun bij leren. - Intensieve gedragsinterventies - Alternatieven schorsing en van school sturen.

Figuur weergave van de 3 ondersteuningsniveau 's op school.

2. Zorgplicht & Passend onderwijs

Vanaf augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dit is de kern van Passend Onderwijs. Zorgplicht betekent dat de school een passend onderwijsaanbod moet verzorgen aan leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, binnen de mogelijkheden van de school. Soms kan het zijn dat de school de benodigde of gevraagde begeleiding niet kan bieden, dan zullen we met leerling, ouders en betrokkenen onderzoeken wat een passende plek is. Dat kan zijn regulier of speciaal onderwijs, een plek die beter kan inspelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Wanneer wij geen passende plek meer zijn, dan betrekken we het Samenwerkingsverband.

Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de competenties van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders/verzorgers.

De zorgplicht geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al ingeschreven staan.

Volgens het Referentiekader Passend Onderwijs spelen leraren een cruciale rol in de realisatie van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of Topdossier. Dit vereist een uitgebreid handelingsrepertoire van elke docent.

Het belang van vroegtijdige signalering van problemen tijdens de aanmeldings- en toelatingsfase wordt benadrukt, gevolgd door preventief handelen. Dit zou op termijn moeten leiden tot een afname van curatieve maatregelen en een toename van het aantal leerlingen dat met een startkwalificatie de school verlaat. Naast de informatie uit het basisonderwijs zijn er diverse factoren die bijdragen aan de signalering van de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Leerlingbesprekingen, mentorgesprekken, oudergesprekken (Multidisciplinair Overleg, MDO's), ondersteuningsteams, Topdossiers en diverse tests en toetsen spelen ook een belangrijke rol.

3. Ondersteuningsroute & Ondersteuningsstructuur

Wanneer een leerling start op de middelbare school kan het voorkomen dat er, tijdelijk of voor langere tijd, extra ondersteuning nodig is, zowel binnen als buiten de school. Het is dan belangrijk om te weten waar ouders terecht kunnen voor hulp en welke mogelijkheden er zijn.

De mentor is in de regel het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. Deze houdt de vinger aan de pols wat betreft de schoolprestaties en het welzijn van de leerling. De mentor signaleert, verzamelt signalen vanuit het docententeam en zet waar nodig een passende interventie in. Bij eventuele zorgen over leerprestaties, gedrag of verzuim, zal de mentor dit met u bespreken en samen met ouders en leerling een actieplan opstellen.

Indien de situatie meer vraagt dan wat de mentor en docenten kunnen bieden, kan extra ondersteuning vanuit de tweedelijns- of, indien nodig, derdelijns ondersteuning ingeschakeld worden. De mentor zal dan contact opnemen met het Intern Ondersteuningsteam om te bepalen wat er nodig is en wat mogelijk is.

De bijgevoegde figuur illustreert de structuur van de ondersteuning, waarbij duidelijk wordt wie betrokken zijn bij de eerstelijns-, tweedelijns- en derdelijns ondersteuning.

4. Samenwerkingsverband & 4 ondersteuningsniveaus

OSG Willem Blaeu maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO Noord-Kennemerland. Zie voor meer informatie de website: Home - SWVVK (swvnoord-kennemerland.nl).

Binnen het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland worden er 4 ondersteuningsniveaus onderscheiden.

1. Basis en lichte ondersteuning
2. Extra ondersteuning
3. Intensieve ondersteuning op locatie of individueel
4. Specialistische ondersteuning (VSO)

Hieronder wordt verder uitgelegd welke ondersteuning het Willem Blaeu biedt per ondersteuningsniveau.

4.1 Basis en lichte ondersteuning

- > Dit betreft onze eerstelijns ondersteuning, door onze docenten en mentoren, voor alle leerlingen.
- > Het gaat om Preventieve en lichte interventies bij enkelvoudige onderwijsbehoeften.
- > Cyclische leerling, mentor en oudergesprekken.
- > Mentorlessen met aandacht voor schoolse vaardigheden, leren leren en sociaal-emotioneel welbevinden.
- > Activiteiten gericht op het vroegtijdig signaleren en voorkomen van problemen, zoals klasobservaties, handelingsgerichte leerlingbesprekingen en inzet van de GGD zoals: vragenlijst ‘Gezond leven check het even’ (klas 1 & 3) & Biometrie in klas 2.

Aandacht en ondersteuning in de lessen

In de lessen is er aandacht en ondersteuning voor alle leerlingen. En is er aandacht en differentiatie voor leerlingen die minder dan verwacht presteren en daarnaast voor leerlingen die meer aankunnen.

Binnen de lessen wordt er gewerkt volgens het directe instructiemodel. Dit is een onderbouwd onderwijsmodel. De hoofdkenmerken van het Directe instructiemodel zijn:

- Basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individueel tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen (stellen).
- Een heldere leerstofopbouw.
- Directe feedback geven (op het proces en het gemaakte werk).

Iedere leerling en klas heeft een mentor. Voor de onderbouw zijn er ingeroosterde mentoruren-/ lessen met aandacht voor omgaan met elkaar, opkomen voor jezelf, zelfstandig(er) worden, groepsvorming, juiste aanpak huiswerk maken, leren leren en digitale vaardigheden.

De mentor is het eerste aanspreekpersoon voor ouders/verzorgers bij vragen en zorgen. De mentor informeert over hoe het op school gaat, wat betreft studieresultaten, gedrag, vaardigheden, welbevinden, et cetera. De mentor kan ook advies geven over het inzetten van meer hulp, bijvoorbeeld Playing for Succes. De mentor kan een aanvraag doen bij het intern ondersteuningsteam (IOT aanmelding), als er meer hulp nodig is. Het gaat er dan om dat er gedurende een bepaalde periode, structureel meer nodig is in en/of buiten de klas, om weer deel te kunnen nemen aan het onderwijs en/of ondersteuning om het verwachte uitstroomniveau te behalen. Wat er nodig is en ingezet wordt gaat in afstemming met leerling, ouders en school (en eventueel andere betrokkenen zoals hulpverlening).

Als school bieden we voor alle klassen activiteiten (zoals: ken je klas, Theater Playback) en interventies (zoals een groepsplan of voorlichting door de GGD) gericht op sociaal emotionele vaardigheden, welzijn en veiligheid en bijvoorbeeld het voorkomen van (digitaal) pesten.

Playing for Succes

Wanneer nodig kan de mentor een leerling opgeven voor Playing for Succes. Playing for Success is een naschools programma (klas 1, 2 en 3) voor leerlingen waar het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen. Wat een positief effect heeft op welzijn en de schoolprestaties. *Voor meer informatie kunt u hun website raadplegen: www.playingforsuccess.nl*

Anti-pestprotocol & anti-pestcoördinator

We hanteren binnen het Willem Blaeu een anti-pestprotocol en hebben een anti-pestcoördinator in huis. De anti-pestcoördinator ondersteunt mentoren en andere medewerkers bij de preventie en aanpak van pestgedrag. In voorkomende gevallen is de mentor de contactpersoon. Anti-pestcoördinator: mevr. M.M. Bakker: BAM@willemblaeu.nl. *Zie het schoolveiligheidsplan op onze website voor het anti-pestprotocol.*

Vertrouwenscontactpersoon

We hebben vertrouwenspersonen, die contactpersoon zijn voor leerlingen bij klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Leerlingen en ouders kunnen dan contact opnemen via vertrouwenspersoon@willemblaeu.nl.

Pedagogische driehoek

We werken binnen de school vanuit de pedagogische driehoek, waarin de leerling centraal staat en leerling, ouders en school samenwerken. Er zijn gedurende het schooljaar meerdere gesprekken met de leerling en/of ouders. In het gesprek wordt de voortgang op school besproken, met elkaar wordt er gereflecteerd op de vorige periode en er wordt naar de toekomst gekeken.

School let op alle leerlingen als het gaat om welbevinden, verzuim, gemiste lessen, gedrag en houding in de klas. Er wordt gehandeld naar wat er nodig is, zodat de leerling weer verder kan in de klas met schooltaken. Waar nodig worden betrokken: de anti-pestcoördinator, de contactpersoon vertrouwenszaken, leden van het ondersteuningsteam en/of andere betrokkenen.

Basisvaardigheden

Schooljaar 2024-2025 & 2025-2026 geven we prioriteit aan extra ondersteuning taal en rekenen, door middel van kleine groepen en vakoverstijgend te werken. Dit gebeurt schoolreed. We doen een 0 meting, doormiddel van DIA toetsen taal en rekenen, waardoor we het beginniveau van onze leerlingen in beeld brengen. We ontwikkelen de digitale geletterdheid van al onze leerlingen. We organiseren extra activiteiten in het kader van burgerschap, zodat onze leerlingen kennis en vaardigheden leren om maatschappelijk verantwoord te handelen en kunnen omgaan met verschillen en geschillen in de maatschappij.

We gaan meer inzetten op leerpleinen, waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen in de vorm van huiswerkbegeleiding en leren leren.

Om de kwaliteit te waarborgen zijn er binnen de school een taal- en een rekencoördinator aangesteld.

NT2 (Nederlands als Tweede taal) / Taalachterstanden

Op het Willem Blaeu bieden we extra ondersteuning aan leerlingen met een NT2 status of met taalachterstanden. Voor leerlingen met NT2 status wordt er extra tijd ingezet bij toetsen (20% a 25% extra tijd, een verkorte toets is ook mogelijk). Daarnaast mogen leerlingen een woordenboek gebruiken. *NT2 begeleider: mevr. J. Spierings, SPI@willemblaeu.nl.*

Coördinator dyslexie / dyscalculie

Gedurende het schooljaar worden eventuele lees- en spellingsproblemen van brugklasleerlingen zorgvuldig in kaart gebracht via dossieronderzoek en screening. Wanneer hieruit een vermoeden van dyslexie naar voren komt, bieden wij gerichte ondersteuning in de vorm van remedial teaching. Blijkt na deze begeleiding dat de lees- en spellingproblemen hardnekkig zijn, dan adviseren wij om verder te laten onderzoeken of er sprake is van dyslexie.

Leerlingen die al in het bezit zijn van een dyslexie- of dyscalculieverklaring worden door de coördinator uitgenodigd voor een gesprek om de benodigde faciliteiten en hulpmiddelen af te stemmen. Vervolgens ontvangt de leerling een D-pas.

Meer informatie, zie hiervoor het dyslexie- of dyscalculieprotocol op de website. Of via de coördinator dyslexie / dyscalculie mevrouw N. Schaper, SCHN@willemblaeu.nl.

Meer- en hoogbegaafdheid (HB)

Binnen het Willem Blaeu is er een hoogbegaafdheidsspecialist, die mentoren, docenten en leerlingbegeleiders ondersteunt en adviseert bij vragen. Zij brengt in kaart welke leerlingen er met dit profiel zijn op de school.

Wanneer de hulpvraag de basisondersteuning overstijgt kan er door de mentor een IOT aanmelding worden gedaan, waardoor er bijvoorbeeld leerlingbegeleiding kan worden ingezet of er kan een verwijzing komen naar passende externe hulp (gericht op Hoogbegaafdheid).

Ziekmelden en afmelden

Als een leerling door ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan, dienen ouders of leerling 18+ vóór 8.30 uur de school te informeren. Dit kan telefonisch 072 – 512 24 77, via de magister app of per email verzuim@willemblaeu.nl met opgave van de absentie reden. Wij verzoeken u om een bezoek aan de dokter, orthodontist of hulpverlener van tevoren door te geven via een verzuimkaart.

Wanneer er van tevoren bekend is dat een leerling de lessen niet kan volgen, vragen ouders hiervoor schriftelijk toestemming (zie onze website Verlof - Willem Blaeu)

Verzuimprotocol / Protocol Schoolaanwezigheid

Binnen het Willem Blaeu hanteren wij een verzuimprotocol. We hebben afspraken rondom geoorloofd (ziek) verzuim en ongeoorloofd (ongeorloofd absent, te laat) verzuim. Er zijn tevens afspraken vastgelegd binnen het Willem Blaeu rondom uitsturen, zoals bij 5 keer volgt een gesprek met leerling, ouders en de mentor.

Mocht het uitsturen verder oplopen, dan volgt er een gesprek waarbij de afdelingsleider aansluit.

Als school hebben we de plicht om verzuim te melden. We consulteren of schakelen de leerplichtambtenaar in bij zorgen, schoolgangproblemen en altijd bij oplopend ongeoorloofd verzuim. Twee keer per schooljaar is er een preventief leerplichtspreekuur, dat wordt ingezet bij 6x tot 14x ongeoorloofd verzuim.

Wij monitoren onze leerlingen, hun aanwezigheid en zetten (preventief) in om aanwezigheid te bevorderen.

Meer Aandacht voor de Ziekgemelde Leerling (MAZL)

Binnen het Willem Blaeu hanteren we de MAZL werkwijze. MAZL staat voor Meer Aandacht voor de Ziekgemelde Leerling en is een integrale aanpak om leerlingen met ziekteverzuim tijdig te signaleren en te begeleiden.

De MAZL stappen:

- Ziekmelding komt binnen bij school
- Mentor heeft contact met leerling en/of ouders bij ziekmelding
- Mentor gaat in gesprek het op moment dat de leerling voldoet aan de MAZL criteria.
 - 4^e ziekmelding in 12 weken
 - Vanaf de 7^e schooldag aaneengesloten ziek
 - Of als er zorgen zijn.

Schoolondersteuningsplan 24-25
“zoek, ontdek, leer en verbeter door te oefenen”

- Verzuimcoördinator (i.s.m. de mentor) doet een Aanvraag consult jeugdarts wanneer een leerling aan de MAZL criteria voldoet. Jeugdarts geeft school een terugkoppeling met plan van aanpak
- School monitort het verzuim.

Meer informatie is te vinden op de website in het Verzuimprotocol. Of via de verzuimcoördinator: meneer Kuijper, verzuim@willemblaeu.nl.

Schoolgangproblemen en (Dreigend) Thuiszitters

Op moment dat het uw kind niet meer lukt om dagelijks naar school te komen spreken we van schoolgangproblemen. In eerste instantie zal de mentor samen met jullie kijken om tot een verbetering te komen. Mocht er meer nodig zijn, dan zal de mentor een IOT aanmelding doen.

Om te voorkomen dat de leerling een thuiszitter wordt en de drempel om naar school te komen te hoog wordt, zetten we voortijdig in op het bevorderen van schoolaanwezigheid.

- Dreigend thuiszittende leerling: minder dan 95% (on)geoorloofd op school aanwezig
- Thuiszitter: 4 weken aaneengesloten of langer ongeoorloofd afwezig

Indien er sprake is van minder dan 50% onderwijstijd wordt er conform variawet melding gemaakt bij onderwijsinspectie.

Leerlingen die vallen onder de categorie (dreigende) thuiszitter nemen wij op in de Monitor School Aanwezigheid. Vier keer per jaar vindt er overleg plaats over deze leerlingen/lijst, om te zien of de juiste stappen worden gezet en welke trends er zijn. Bij dit overleg zijn aanwezig: Ondersteuningscoördinator, coördinator Trajectplusklas, Consulent Passend Onderwijs, Jeugd & schoolcoach, Leerplichtambtenaar en de jeugdarts.

Langdurig en/of chronisch zieke leerlingen

Wanneer een leerling langdurig en/of chronisch ziek is, benaderen we de situatie met een persoonlijke aanpak. Samen met de leerling en ouders bepalen we welke ondersteuning nodig is. Dit kan variëren van aangepaste onderwijstijden, extra tijd voor toetsen, tot gespreid examen. Indien nodig schakelen we externe deskundigen in, zoals een consulent Onderwijssteuning aan Zieke Leerlingen (OZL), van van Onderwijsversterkers. Deze professionals werken samen met ons om de best mogelijke onderwijssteuning te bieden en denken actief mee over haalbare oplossingen.

Zie voor meer informatie de website: [Onderwijssteuning zieke leerlingen \(OZL\) - Onderwijsversterkers](#)

2. Extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijs- / ondersteuningsbehoeften

> Dit betreft onze tweedelijns ondersteuning door onze interne deskundigen. Er is ondersteuning nodig die de mogelijkheden van de eerstelijnszorg overstijgt.

> Het betreft specifieke leerlingbegeleiding.

> Bij inzet van Extra ondersteuning wordt er een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld (TopDossier).

Ondersteuningsteam

Binnen het Willem Blaeu hebben we een uitgebreid en deskundig Ondersteuningsteam. Het OT is er voor leerlingen en de docenten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator
- Leerlingbegeleiders
- Verzuimcoördinator
- Coördinator dyslexie/dyscalculie
- Orthopedagoog

- Hoogbegaafdheidsspecialist

4.2 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben is er extra ondersteuning, door onze interne deskundigen. Het gaat in eerste instantie niet zozeer om het organiseren van individuele leerlingbegeleiding buiten de klas, maar om het coachen en ondersteunen van docenten die lesgeven aan deze leerlingen.

Extra ondersteuning is er voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan wat standaard geboden wordt in de basisondersteuning. Het gaat om leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Er is geen diagnose nodig om begeleiding te ontvangen.

Of de leerling gebruik mag maken van de Extra ondersteuning op school wordt bepaald in het Intern Ondersteuningsteam Overleg (IOT).

De mentor draagt zorg voor de IOT aanmelding over de ondersteuningsvraag in afstemming met leerling en ouder(s) / verzorger(s). Het integrale leerling beeld wordt opgesteld en besproken in het IOT.

Intern ondersteuningsteam (IOT)

In het overleg van het intern ondersteuningsteam, wordt de IOT aanmelding besproken.

De mentor brengt de leerling ‘warm’ in. We leggen daarbij de beschikbare gegevens naast elkaar (aanwezigheid, leerprestaties, dossiergegevens, onderzoeken). Er wordt via een integraal beeld gekeken welke passende hulp nodig is, dat kan zijn door onze interne deskundigen zoals een leerlingbegeleider of bijvoorbeeld de Jeugd & Schoolcoach.

Het gaat om ondersteuning/ begeleiding ten aanzien van:

- Gedrag, motivatie, werkhouding en sociaal-emotioneel welbevinden
- Of om deelname aan het onderwijs op school te bevorderen (met inzet van specifieke aanpassingen en/of begeleiding).

De ondersteuning is onderwijs gericht en wordt ingezet zodat de leerling succeservaringen opdoet en het verwachte uitstroomniveau gaat halen.

Aan het IOT nemen de volgende leden deel: ondersteuningscoördinator (voorzitter), afdelingsleider, leerlingbegeleiders, Jeugd & School coach.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator: Mandy Tromp, via TRO@willemblaeu.nl.

Voorziening voor Extra ondersteuning - Leerlingbegeleiders

In 2006 zijn wij gestart met een voorziening voor Extra ondersteuning, destijds genaamd de Trajectgroep, om leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften Extra begeleiding te bieden.

Sinds een paar jaar gaan de Trajectbegeleiders verder onder de naam van leerlingbegeleiding.

De voorziening bestaat uit kamer 335 en time-out lokaal 336; Sanne Schut, Sandra Kraakman en Anna Glorie zijn de leerlingbegeleiders.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor leerlingbegeleiding, dan draagt de betreffende leerlingbegeleider er zorg voor dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zorgvuldig in kaart wordt gebracht. Vervolgens worden er handelingsadviezen opgesteld voor het docententeam en wordt de leerling begeleidt op basis van SMART geformuleerde doelen die worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerling, ouders en school en indien nodig aangepast.

De begeleiding is erop gericht de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen, zodat de leerling weer tot leren kan komen, optimaal kan deelnemen aan het onderwijs in de klas en een diploma kan behalen binnen het regulier onderwijs. Daarnaast staan de leerlingbegeleiders klaar voor docenten om samen te sparren over mogelijke interventies op zowel leerling- als groepsniveau.

Meer informatie via ondersteuningsteam@willemblaeu.nl

OPP/TopDossier

Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een document waarin we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en doelen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vastleggen. Het bevat de huidige onderwijspositie van de leerling, de verwachte uitstroombestemming, specifieke onderwijsdoelen, en de begeleiding die nodig is om deze doelen te bereiken. Dit OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak met de leerling, ouders, school en betrokken deskundigen, om te verzekeren dat het onderwijs aansluit bij de voortdurend veranderende behoeften van de leerling. Via het TopDossier, een veilige digitale omgeving, kunnen we het OPP delen. Het TopDossier is tevens het middel om een aanvraag te doen bij het Samenwerkingsverband (*Zie ook intensieve ondersteuning.*)

Multidisciplinair overleg (MDO)

In het MDO wordt verder in kaart gebracht welke Extra ondersteuning uw kind nodig heeft en wie dat het beste kan bieden. Samen stemmen we af over de ondersteuning, daarom bent u als ouder een onmisbare partner in deze samenwerking.

Bij inzet van onze leerlingbegeleiding zal deze in kaart brengen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn. Samen met leerling en ouders zullen zij afstemmen over de hulpvraag, doelen, inzet en duur van de begeleiding. Al deze zaken worden vastgelegd in een OPP / TopDossier en geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

Het kan zijn dat de hulpvraag meer gericht is op opvoedingsvragen of toeleiding naar hulpverlening of diagnostiek, dan betrekken we onze Jeugd & Schoolcoach VO.

Jeugd & schoolcoach VO

Aan het Willem Blaeu is een Jeugd en Schoolcoach VO vanuit Stichting Groeimee gekoppeld, dat is Susan de Vries. Zij sluit aan bij het IOT overleg, om mee te denken en te adviseren.

Zij kan aansluiten bij MDO's om mee te denken met school, ouders en de leerling.

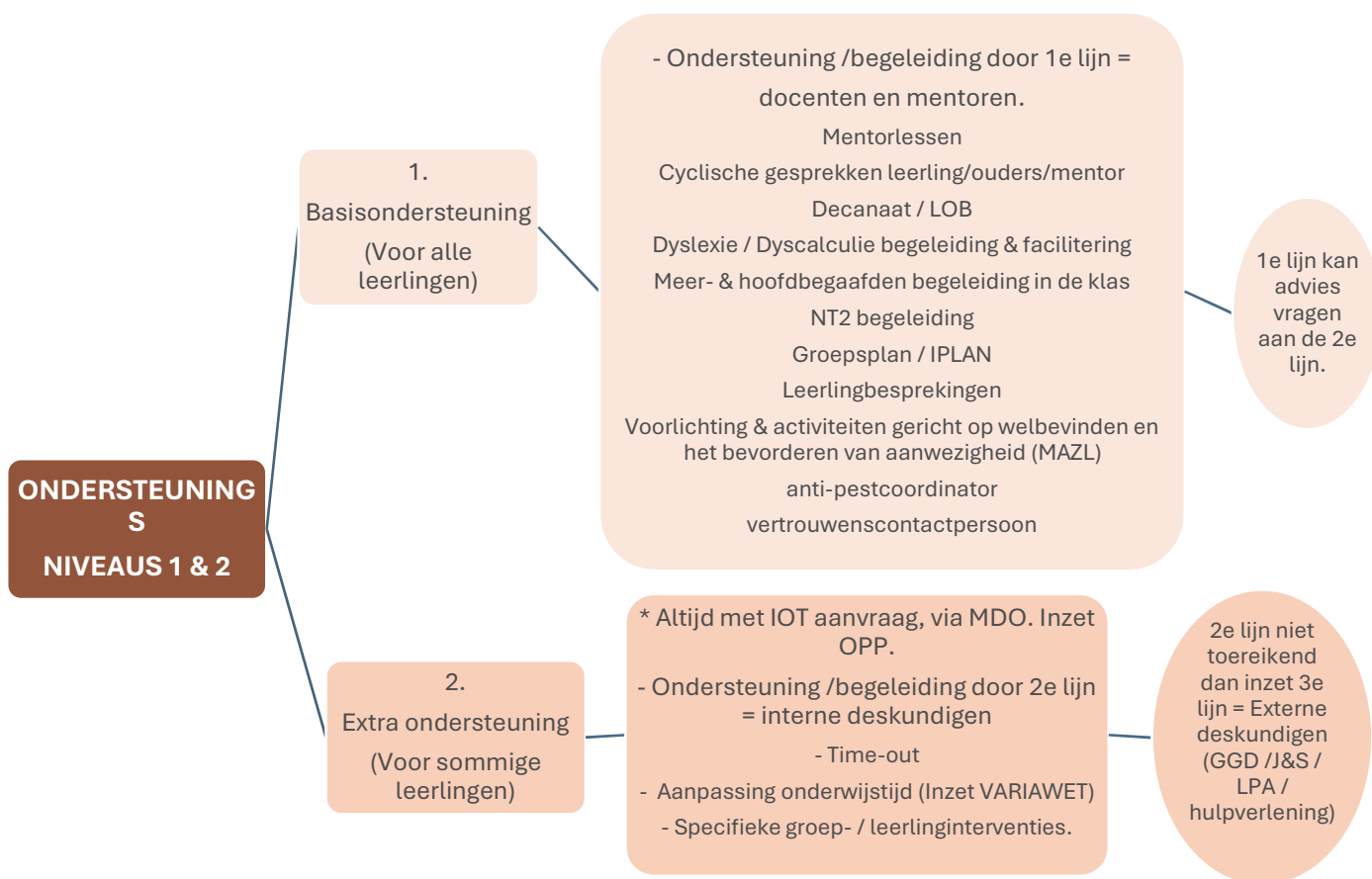
Daarnaast kan zij kortdurende ondersteuning bieden aan ouders en de jongere m.b.t.: thuissituatie / vrije tijdssituatie en persoonlijke problematiek.

Zij kan onderwijsprofessionals, ouders en de leerling informatie en advies geven rondom de sociale kaart van externe hulpverlening.

Zij kan ook helpen in de toeleiding of verwijzing naar externe hulpverlening.

Meer informatie: ondersteuningscoördinator Mandy Tromp TRO@willemblaeu.nl of Susan de Vries via: s.devries@stichtinggroeimee.nl.

Overzicht van ondersteuningsniveaus 1 en 2:



4.3 Intensieve ondersteuning

- > Wanneer de basisondersteuning en Extra ondersteuning niet toereikend is.
- > Het betreft derdelijns ondersteuning
- > Dit is voor specifieke leerlingen waarbij er meer onderzoek nodig is of een aanvraag bij het Samenwerkingsverband.
- > Een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) / TopDossier is aanwezig of wordt opgesteld.
- > Toelaatbaarheidsverklaring bovenschoolse voorziening (TBV) aanvraag noodzakelijk bij inzet van bovenschoolse voorziening.

Extern Ondersteuningsteam (EOT)

Tweemaal per school jaar organiseert het Willem Blaeu een Extern Ondersteuningsteam overleg (EOT), tevens het startgesprek vanuit het Samenwerkingsverband. Waarin wij als school samen met de netwerkpartners bespreken wat wij doen, welke ontwikkelingen & trends er zijn en hoe wij daar op in kunnen spelen.

Wanneer de Basis- en Extra ondersteuning niet toereikend is, wordt er een Multidisciplinair overleg toeleiding (MDO-T) ingezet. Dan stemmen we samen met leerling, ouders en betrokken professionals af wat passend is. Dat kan zijn;

- Een aanvraag van Intensieve ondersteuning via een Individueel arrangement (TVIA).
- Toeleiding naar een Bovenschoolse voorziening
- Toeleiding naar Speciaal Onderwijs.

Deze routes gaan altijd in samenwerking met de consulente Passend Onderwijs (Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland) die verbonden is aan onze school.

Netwerkpartners:

- Jeugd- en Gezinscoach (o.a. inzet van hulpverlening en JGGZ-VO).
- GGD jeugdarts/ GGD verpleegkundige.
- Leerplicht.
- Schoolcontactpersoon politie.
- Schoolpsycholoog (voor nader onderzoek zoals: IQ onderzoek (WISC) of Executieve vaardigheden (BRIEF) en/of sociaal emotioneel (SEV).
- Hulpverlening (o.a. Parlan, Triversum, De Praktijk, Eigenwijzer, Familysupporters etc.).

Intensieve ondersteuning

Bij Intensieve ondersteuning hebben we de interne begeleidingsmogelijkheden van de school benut. In een multidisciplinair overleg (MDO) bespreken we, samen met bijvoorbeeld de Jeugd- & Schoolcoach en/of de consulent van het Samenwerkingsverband wat passend is.

Het kan zijn dat we bij specifieke leerlingen nog onvoldoende weten over bijvoorbeeld het niveau, achterstanden en of wat onderliggend is voor het gedrag of de situatie en er meer onderzoek nodig is. Dan kunt u denken aan inzet van onze schoolpsycholoog of JGGZ-VO.

Het kan gaan om een aanvraag voor intensieve ondersteuning bij schoolgang-/ thuiszittersproblematiek of een verwijzing naar een bovenschoolse voorziening.

Binnen het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland gaat het om de volgende Intensieve ondersteuning (op locatie of individueel):

- Individueel arrangement
- JGGZ-VO team
- Heliomare Interventieteam Thuiszitters (HIT)
- Hoogbegaafdheid expertiseteam

Binnen het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn er de volgende bovenschoolse voorzieningen:

- CLEO
- Intermezzo op het Murellius
- A/b route vmbo PCC
- Symbiosetraject De Spinaker Alkmaar - Van der Meij College
- Structuur-klas op De Viaan
- Trajectplusklas op Willem Blaeu

Binnen onze school is de Trajectplusklas gevestigd, dit is een bovenschoolse voorziening vanuit het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland voor leerlingen met een havo of vwo advies. Hiervoor geldt een aparte toeleidingsprocedure, zie hiervoor de website van het Samenwerkingsverband: [Home - Trajectplusklas - SWVNK \(swvnoord-kennemerland.nl\)](http://Home-Trajectplusklas-SWVNK.swvnoord-kennemerland.nl)

Meer informatie over de Trajectplusklas via trajectplusklas@willemblaeu.nl.

4. 4. Specialistische ondersteuning

> Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) / TopDossier is aanwezig of wordt opgesteld.

> Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvraag noodzakelijk.

Specialistische ondersteuning

Specialistische ondersteuning betreft toeleiding naar speciaal onderwijs. Dit betekent dat het Willem Blaeu niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en geen passende plek -meer- is.

In een MDO-T stemmen wij samen met leerling, ouders, school, consulent Passend Onderwijs en andere betrokkenen (zoals leerplicht of hulpverlening) af welke andere school passend is.

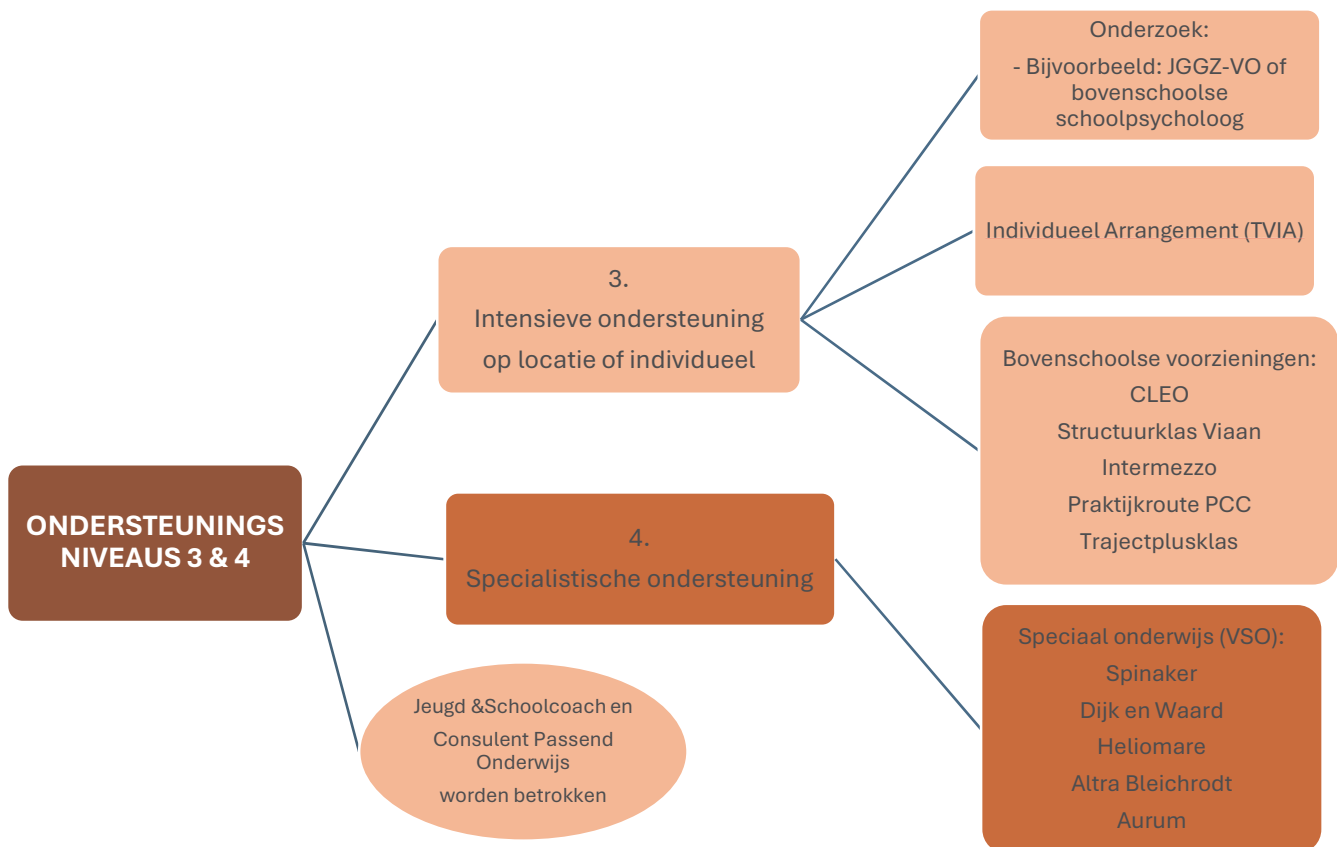
Schoolondersteuningsplan 24-25
“zoek, ontdek, leer en verbeter door te oefenen”

Voor deze leerlingen is een TopDossier en TLV aanvraag (toelaatbaarheidsverklaring) noodzakelijk.
De ondersteuningscoördinator draagt zorg voor de TLV aanvraag.
Als ouders meldt u zelf uw kind aan bij de VSO school. Als school dragen wij zorg voor de dossieroverdracht.

VSO scholen:

- Spinaker, Alkmaar
- Dijk en Waard, Heerhugowaard
- Heliomare, Heemskerk
- Altra Bleichrodt, Amsterdam
- Aurum, Lelystad

Overzicht ondersteuningsniveaus 3 en 4:



5. Samenwerking met ouders

Om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen is een duurzame samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. School vormt samen met de leerling en ouders de pedagogische driehoek. Door samen te werken, ook met andere betrokkenen zoals hulpverlening, zorgen we ervoor dat de leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt die aansluit bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de leerling een fijne schooltijd heeft.

Ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang, ouders kunnen bijvoorbeeld ook deelnemen aan de ouderraad of ouderklankbordgroepen.

6. Voorwaarden voor Ondersteuning

Om ervoor te zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben deze op een effectieve manier ontvangen, zijn er bepaalde voorwaarden verbonden aan de ondersteuning, op basis van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen en ouders hebben bepaalde verantwoordelijkheden om de beschikbare compensaties te kunnen benutten:

- **Vooraf informatie verstrekken aan school:** zoals IQ onderzoeken, diagnostisch of psychologisch onderzoek, etc. Het niet delen van bijvoorbeeld een ADHD diagnose kan negatieve gevolgen hebben voor de leerling, aangezien dat belangrijke handelingsadviezen dan niet bekend zijn.
- **Vooraf afspraken maken:**
 - > Voorbeeld 1: Een leerling met dyslexie die een toets op de computer wil maken, moet dit tijdig aangeven bij de docent, zodat de school de nodige voorbereidingen kan treffen.
 - > Voorbeeld 2: Het inzetten van een time-out, voor leerlingen met bijvoorbeeld ADHD, moet vooraf afgestemd worden met het ondersteuningsteam (> via IOT aanmelding door de mentor).
- **Aanvragen van extra tijd:** leerlingen kunnen, wanneer nodig, aanspraak maken op bepaalde faciliteiten of compenserende maatregelen zoals extra tijd (het betreft 20% a 25%^e extra tijd voor toetsen). In de meeste gevallen is er een deskundigenverklaring nodig. De verantwoordelijkheid ligt bij ouders om een ondertekende deskundigenverklaring aan te leveren. De deskundigenverklaring is opgesteld door een ter zake kundig psycholoog, psychiater, orthopedagoog, neuroloog. In de verklaring staat de belemmering omschreven met daarbij het advies over eventuele aanpassingen in het onderwijs.
(De aanpassingen worden gedaan op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit)
Meer informatie via: ondersteuningscoördinator mevr. M. Tromp - TRO@willemblaeu.nl.

7. Grenzen aan ondersteuning

Het Willem Blaeu kan alleen leerlingen plaatsen die voldoen aan ons schoolprofiel basis, kader, TL, havo, vwo (atheneum / gymnasium). Er zijn leerlingen die wij niet kunnen plaatsen. Deze leerlingen hebben te complexe en zeer intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waar wij niet aan kunnen voldoen. Het betreft leerlingen die;

- een andere vorm van onderwijs nodig hebben (kleinschalig, prikkelarm, meer structuur, meer aangepast op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften).
- te zelfbepalend zijn en niet instaat zijn om structureel regels op te volgen en/of geen gezag kunnen accepteren,
- met zeer ernstige gedragsproblemen,
- zeer moeilijk lerend zijn,
- een gevaar vormen voor zichzelf, anderen en/of de schoolomgeving.

Wanneer wij een leerling niet kunnen plaatsen of niet meer kunnen bedienen, zullen we samenwerken met leerling, ouders, consulent Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband en andere betrokkenen om een passende onderwijsplek te vinden.

8. Maatwerk - VARIAWET

De onderwijswetgeving stelt dat alle kinderen onderwijs volgen op school. Het kan zo zijn dat leerlingen wegens psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school kunnen. Het is dan mogelijk om maatwerk te bieden en daarbij af te wijken van het minimumaantal uren onderwijstijd. Op deze manier kunnen we er optimaal aan werken dat de leerling ondanks de lichamelijke en/of psychische problemen de onderwijsdoelen en de vooraf bepaalde uitstroombestemming behaalt.

Wanneer we, gezien de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het nodig achten dat er een afwijking van onderwijstijd komt, zoals een verkort rooster, dan zetten we de Variawet in.

De Variawet bevat vier categorieën voor afwijking van onderwijstijd:

- Categorie A: Leerlingen in speciaal onderwijs die behandeling tijdens schooltijd nodig hebben.
- Categorie B: Leerlingen met medische of paramedische behandeling of ziekte. De aan-/afwezigheid moet geregistreerd worden en er is een deskundigenverklaring nodig waaruit blijkt op welke grond en gedurende welke tijd de (tijdelijke) afwezigheid van de leerling of het niet deelnemen aan het onderwijs (para)medisch geïndiceerd is.
- Categorie C: Leerlingen in residentiële instellingen.
- Categorie D: leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs die door lichamelijke of psychische redenen niet volledig kunnen deelnemen aan het onderwijs. Nodig is een deskundigenverklaring waaruit blijkt op welke grond er een onderwijstijdaanpassing nodig is. Er moet een OPP worden opgesteld en een aanvraag worden gedaan bij de inspectie. De aanvraag is geldig voor het lopende schooljaar. Wanneer nodig kan er een nieuwe vervolg aanvraag worden gedaan.

Binnen regulier VO gaat het om categorie B of D. Middels een MDO stemmen we af over wat er nodig is ten behoeve van de Variawet.

Meer informatie: Afwijking onderwijstijd - Steunpunt Passend Onderwijs (steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

9. Handelingsgericht en Planmatig werken

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning aan de leerling.

De kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning waarborgen wij door Handelingsgericht-, cyclisch- en Planmatig werken. Om dit proces goed te ondersteunen werken wij ook datagericht.

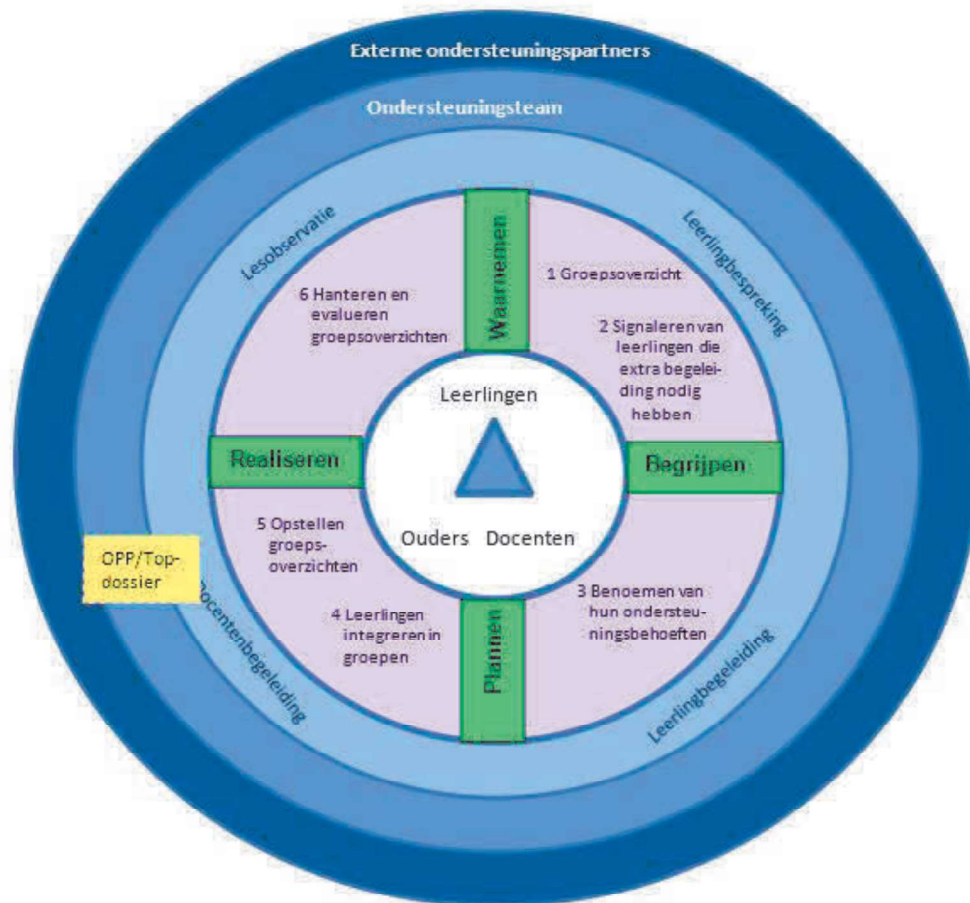
Een paar voorbeelden hierbij:

- De klas als krachtige leeromgeving: dit gaat uit van het versterken van docenten, aandacht voor de klas en begeleiding in groepen. En in kader van Extra ondersteuning aandacht voor: hoe kan de leerling in de klas functioneren? Wat heeft de leerling, de docent en de klas nodig?
- Handelingsgerichte leerlingbesprekingen, met daarbij een goede voorbereiding.
- Een effectieve en planmatige overlegstructuur.
- Aandacht voor aanwezigheid, met daarbij het gebruik van de bewezen interventie MAZL (Meer aandacht voor de ziekgemelde leerling.) Waarbij we interventies inzetten gericht op preventie, zoals: een mentor die bij ziekte van zijn of haar mentor leerling contact opneemt met thuis en waar nodig een consult met de jeugdarts inzet.
- Een duidelijke ondersteuningsstructuur, met hoog opgeleide pedagogen die hun kennis delen en met hun expertise paraat staan om het didactisch en pedagogisch klimaat te ondersteunen.

Schoolondersteuningsplan 24-25
“zoek, ontdek, leer en verbeter door te oefenen”

Wij vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in kaart te brengen. Dit begint al bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school, alle aangemelde leerlingen worden ‘warm’ overgedragen door de leerkracht. De mentor kan de warme overdracht inzien, zodat de leerling direct een goede start kan maken. In kader van Extra ondersteuning maken we gebruik van instrumenten zoals TopDossier en het Ontwikkelingsperspectiefplan, dat we registreren in Magister. Binnen het ondersteuningsteam worden ieder schooljaar doelen en ambities vastgesteld in ons jaarplan om de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Om de kwaliteit te waarborgen binnen de school heeft het Willem Blaeu een stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit in huis: *mevr. G. Veldhuis*: VELG@willemblaeu.nl.

Handelingsgericht werken in schema



Uitleg bij bovenstaande figuur:

De binnenste cirkel gaat over de pedagogische driehoek. Daaromheen wordt de cyclus van het handelingsgericht werken weergegeven (de HGW-cyclus): waarnemen (signaleren), begrijpen, plannen en realiseren.

De eerste blauwe cirkel gaat over wat we inzetten om dit proces in kaart te brengen en te realiseren.

De buitenste twee cirkels beschrijven de mogelijke begeleiding van leerlingen door het intern ondersteuningsteam en externe ondersteuningspartners.

10. Visie ‘klas als krachtige leeromgeving’

Binnen het Willem Blaeu gaan we uit van de 'klas als krachtige leeromgeving'. Dit omvat alle aspecten van het onderwijsproces, waarbij leerlingen, docenten en de school centraal staan. Deze benadering is een direct gevolg van onze voortdurende Schoolontwikkeling Passend Onderwijs en richt zich op:

- Zicht op Ontwikkeling: voortdurend inzicht in de groei van elke leerling, daarbij hoort vroegtijdig signaleren en een integratief leerlingbeeld.
- Integratie van Onderwijs en Ondersteuning: een naadloze verbinding tussen leren en ondersteunen.
- Didactisch en Pedagogisch Handelen: effectieve onderwijsstrategieën die zowel leren als persoonlijke ontwikkeling stimuleren.
- De Pedagogische Driehoek: een proactieve samenwerking tussen leerlingen, ouders en school.
- Handelingsgericht en Cyclisch Werk: een onderwijsaanpak die inspeelt op de diverse behoeften van leerlingen en actuele trends, gebaseerd op concrete data.
- Integraal leerlingbeeld: een compleet beeld van de leerling dat gebruikt wordt tijdens besprekingen en in het Intern Ondersteuningsteam overleg (IOT).

We gebruiken oplossingsgerichte vragen om de specifieke behoeften op alle niveaus in kaart te brengen:

- Wat hebben leerlingen nodig om in de klas te functioneren en naar hun uitstroomniveau toe te groeien?
- Wat hebben klassen nodig om als groep te functioneren en te floreren?
- Wat hebben docenten nodig om kwalitatief goed onderwijs te bieden?
- Wat heeft de school nodig om deze dynamische leeromgeving te ondersteunen?
- Hoe kan het ondersteuningsteam bijdragen op leerling, docent en schoolniveau?
- Wanneer en hoe evalueren we onze methoden en interventies?

Ambities / interventies:

- Intensievere betrokkenheid van mentoren bij de IOT aanmelding, door hun bij het IOT te laten aansluiten om de leerling ‘warm’ in te brengen.
- Proactieve ondersteuning: het ondersteuningsteam (OT) vroegtijdig inschakelen.
- Verrijking van mentorlessen met focus op executieve vaardigheden en groepsinterventies.
- Een algemene focus op methodes die voor alle leerlingen effectief zijn, met specifieke interventies waar nodig.
- Voorkeur voor groepsplannen boven individuele aanpakken om gemeenschappelijke vooruitgang te stimuleren.
- Extra aandacht voor bevorderen van aanwezigheid van leerlingen (inzet MAZL).

11. Aanmelding, toelating en plaatsing

11.1 Aanmelding brugklas / eerste leerjaar

Ouder(s)/verzorger(s) melden in maart (in de aanmeldweek) hun kind aan via de website, via het invullen van het digitale inschrijfformulier op onze website. Daarbij moet het advies van de basisschool worden aangeleverd.

Plaatsing in het eerste leerjaar gebeurt op basis van het advies van de basisschool. Als blijkt dat de uitslag van de eindtoets afwijkt, dan nemen we contact op met de basisschool. Ons beleid is om leerlingen zoveel mogelijk op het juiste niveau te plaatsen.

We delen brugklassers n.a.v. het basisschooladvies op één niveau in: basis, kader, mavo, havo of vwo. Indien de basisschool een dubbeladvies gegeven heeft bijvoorbeeld: havo/vwo, dan plaatsen wij in principe op het hoogste niveau.

Afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen die zich aanmelden en van het niveau hebben we soms combinatieklassen. Mochten er combinatieklassen komen, dan wordt er op twee niveaus lesgegeven en getoetst.

We dagen leerlingen uit om zich te ontwikkelen en bieden de mogelijkheid tot opstromen. Belangrijk is om dan niet alleen te focussen op de leerprestaties, maar ook op vaardigheden en gedrag.

Is er naast het havo of vwo advies tevens een aanmelding voor TTO, dan plaatsen wij op het laagste niveau + TTO. Bij een havo/vwo advies plaatsen we op havo TTO. Wanneer er een tl/havo advies wordt gegeven is TTO alleen mogelijk als de plaatsingscommissie en TTO coördinator daar akkoord voor geven. Een voorwaarde voor TTO is dat de Nederlandse taal op niveau moet zijn.

Aanmelding voor TTO kan in principe alleen in het 1^e leerjaar. De leerling die zich aanmeldt voor het tweetalig onderwijs dient een motivatie te schrijven.

Meer informatie over TTO is te vinden op onze website en het toelatingsbeleid van OSG Willem Blaeu. TTO coördinator: mevr. M. Kee - KEE@willemblaeu.nl.

Bij aanmelding en plaatsing is het zo dat de ondersteuningscoördinator de toelatingscommissie adviseert of de school aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Wanneer de toelatingscommissie besluit dat plaatsing mogelijk is kan inschrijving plaatsvinden. Dit doen ouders via de website.

Wanneer het dossier en de inschrijving compleet zijn, stuurt de administratie de ouders een brief.

De school geeft binnen 6 weken aan of de leerling geplaatst kan worden. Deze periode kan eenmalig verlengd worden met 4 weken.

- Bij plaatsing ontvangen ouders een plaatsing-/toelatingsbrief.
- Bij afwijzing wordt er telefonisch contact opgenomen met ouders door een afgevaardigde van de aanmeld- en plaatsingscommissie en ontvangen ouders een afwijzingsbrief.

11.2 Is regulier VO passend? Extra ondersteuning nodig?

De afleverende school schat in of de leerling door kan stromen naar regulier voortgezet onderwijs. De basisschool (regulier of speciaal onderwijs) doet dit in afstemming met leerling, ouders en andere betrokkenen zoals de PO consulent Passend onderwijs van het Samenwerkingsverband.

Wanneer er twijfel is over de instroom regulier of als een leerling op het VO Extra begeleiding nodig heeft dan organiseert de afleverende school een Multi Disciplinair overleg (MDO), volgens afspraak binnen het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Het Willem Blaeu zal, bij aanmelding, altijd zelf onderzoeken of wij een passende plek zijn voor de leerling. Dat is onze zorgplicht. Mocht een leerling niet geplaatst kunnen worden, dan ontvangt u daarover telefonisch een terugkoppeling en een afwijzingsbrief.

Meer informatie: Stroomschema-2-zorgplicht-aanmelding-reguliere-vo-school-PDF-122-KB.pdf (steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

11.3 Procedure zijinstroom leerlingen

Zijinstroom gaat over leerlingen die op aan andere V(S)O school zitten en willen overstappen naar Osg Willem Blaeu.

Het is belangrijk dat ouders de school van herkomst informeren over de mogelijke overstap en contact opnemen met de afdelingsleider van OSG Willem Blaeu.

De afdelingsleider van de OSG Willem Blaeu neemt vervolgens contact op met de school van herkomst. Belangrijk bij zijinstroom is of er plek is en of het profiel aansluit. Het is van belang te weten wat de reden van zijinstroom is en welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft.

De afdelingsleider meldt naar de afleverende school dat de leerling zich heeft aangemeld en vraagt de volgende stukken op:

- Dossier, inclusief de gegevens van de basisschool
- Onderwijskundig eindrapport en warme overdrachtsformulier van de basisschool (OSO-document)
- Informatie uit het leerlingvolgsysteem
- Eventueel aanwezige testgegevens

Er vindt een intakegesprek plaats met in ieder geval de leerling en ouders door de verantwoordelijke afdelingsleider (bij extra ondersteuningsbehoefte samen met de ondersteuningscoördinator). De procedure wordt dan doorgenomen.

11.4 Detachering & Gastleerlingschap

Bij detachering/gastleerlingschap dient de afleverende school een verzoek tot plaatsing in bij de afdelingsleider van de nieuwe school.

De afdelingsleider overlegt met de ondersteuningscoördinator in het kader van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De afdelingsleider organiseert vervolgens een breed MDO georganiseerd met leerling, ouders/verzorgers en beide scholen.

De ondersteuningscoördinator en afdelingsleider zijn beide aanwezig bij dit overleg en bepalen of de school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Indien de school voldoende mogelijkheden ziet om de leerling te plaatsen en de benodigde ondersteuning te bieden, melden de ouders de leerling aan.

Er wordt vervolgens een detacheringsovereenkomst opgesteld of het convenant gastleerlingschap wordt opgesteld door de afdelingsleider. Deze overeenkomst wordt besproken met ouders en leerling, waarna hij wordt ondertekend en opgestuurd naar de afleverende school. Die ondertekent de overeenkomst ook en stuurt hem terug.

Het gastleerlingschap heeft een duur van 3 maanden, waarbij er 3 evaluatie momenten zijn. na 3 maanden verloopt het contract en hebben wij als school zorgplicht. Tijdens het gastleerlingschap staat de leerling ingeschreven op het Willem Blaeu. Als er tijdens de loop van het gastleerlingschap wordt besloten dat wij niet de passende plek zijn, dan neemt de afleverende school de leerling weer terug en zoekt naar een passende plek.

Meer informatie:

Website Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland: Convenant gastleerlingschap / proefplaatsing.

Schoolondersteuningsplan 24-25
“zoek, ontdek, leer en verbeter door te oefenen”

Documenten op onze website:

- *Het toelatingsbeleid van Willem Blaeu*
- *Schoolplan*
- *Schoolveiligheidsplan*
- *Verzuimprotocol*
- *Anti-Pest protocol*

BIJLAGEN (voor intern gebruik):

Overzicht gegevens ondersteuningsteam:

Naam	Functie	Contactgegevens
Sanne Schut Sandra Kraakman Anna Glorie	Leerlingbegeleiders	Kamer 335 / ondersteuningsteam@willemblaeu.nl Toestelnummer: 1414. (Time-out ruimte: lokaal 336)
Nienke Schaper	Coördinator dyslexie & dyscalculie	SCHN@willemblaeu.nl
Mandy Tromp	Ondersteuningscoördinator	Kamer 329 TRO@willemblaeu.nl Toestelnummer: 1409
Masja Nijsen-Kuipers (Eva Ruder)	Hoogbegaafdheid coach	Kamer: 332 KUIK@willemblaeu.nl (RUDE@willemblaeu.nl)
Liesbeth Hammerstein	Orthopedagoog	HAMM@willemblaeu.nl
Jeroen Kuijper	Verzuimcoördinator	Kamer 330 / verzuim@willemblaeu.nl Toestelnummer: 1441
Nienke Olling Robyn Timmer (Eva Ruder)	Trajectplusklas leerlingbegeleiders	Kamer 104 Vast lokaal 1T: 105 Vast lokaal 2T: 106 Trajectplusklas@willemblaeu.nl Toestelnummer: 1104
Nienke Olling (Liesbeth Hammerstein)	Trajectplusklas coördinator	Kamer 130 OLLN@willemblaeu.nl Toestelnummer: 1406
Nelleke den Dulk	Schoolpsycholoog SOVON	T 06 87 81 68 45 T 072 56 25 000 ndulk@daltonalkmaar.nl

Overzicht gegevens externe netwerkpartners (betrokken bij onze school):

Naam	Functie	Contactgegevens
Jacqueline Molenaar	Senior Consulent Passend Onderwijs VO Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland	jmolenaar@swvkn.nl Werkdagen: ma t/m vr
Susan de Vries	Jeugd & Schoolcoach Voortgezet Onderwijs	06-81455892 s.devries@stichtinggroeimee.nl Werkdagen voor WB: di & wo
Naomi Goeloe	Leerplichtambtenaar V(S)O Team Onderwijs Gemeente Alkmaar	06-28956906 NGoeloe@alkmaar.nl Werkdagen: ma t/m don
Lia Hoebe	GGD jeugdverpleegkundige VO 12+ team GGD Hollands Noorden	06-23932838 lhoebe@ggdhn.nl Werkdagen: ma, di, (vr)
Hans Verschuur	Jeugdarts GGD Hollands Noorden	06-10461509 HVERSCHUUR@ggdhn.nl Werkdagen: ma en wo
Lisa Melten Sem Broersen	Doorstroomcoach Gemeente Alkmaar / regio Noord-Kennemerland	06-38854089 lmelten@alkmaar.nl Werkdagen: di tot 12:30u, wo, do, vr SBroersen@alkmaar.nl
	Contactpersoon politie	

Aanmelding Intern Ondersteuningsteam (IOT) - informatie voor de mentor

Wie doet de IOT aanmelding?	De mentor
Wanneer doe je een IOT aanmelding?	Wanneer de basisondersteuning is ingezet en niet toereikend is. Er zijn achterblijvende leerprestaties, bijzonderheden t.a.v. gedrag of sociaal-emotioneel welzijn of problemen in de thuissituatie. Het gaat om intern en/of externe ondersteuning.
Stappen?	De mentor vult het IOT formulier zo volledig mogelijk in. (Waar nodig i.s.m. het OT.) Het IOT formulier moet in principe een week van tevoren (digitaal) worden aangeleverd bij de ondersteuningscoördinator & de betreffende afdelingsleider. <i>(NB: In de jaarplanning staat welk IOT wanneer is.)</i> NIEUW: de mentor bespreekt de leerling zelf in het IOT. > Na het versturen van het IOT formulier wordt er afgestemd over een datum/tijd, door afdelingsleider of ondersteuningscoördinator.