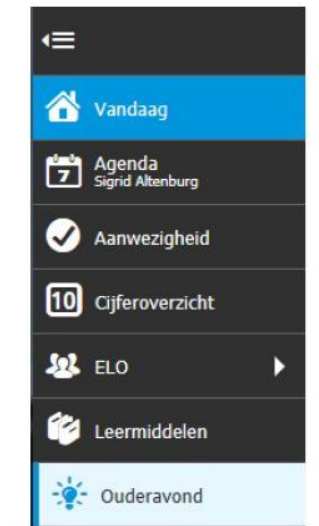


Handleiding: Inschrijven voor ouderspreekavond

Nadat ouder 1 (de eerste ouder in onze administratie) een email heeft ontvangen kan deze zich inschrijven voor de ouderspreekavond. (inloggen voor de ouderspreekavond via de account van ouder 2 of van de leerling is niet mogelijk)

De inschrijving staat open tot een bepaalde datum. Na dit moment kunt u zich niet meer inschrijven.

Via de knop "ouderavond" in het Magisttermenu kunt u zich inschrijven voor de ouderspreekavond.



Vervolgens verschijnt het scherm waarop u op "inschrijven" kunt drukken, om u in te schrijven voor de ouderspreekavond. U kunt u ook "afmelden" voor de ouderspreekavond.

Door op "inschrijven" te klikken krijgt u de mogelijkheid om zich in 3 stappen in te schrijven voor een ouderavond. Op het tabblad 'Schoolpersoneel' worden alle betrokken personeelsleden getoond.

Uw keuze geeft u aan door een vinkje te zetten bij het personeelslid.

Inschrijving ouderavond 1/3 annuleren terug volgende afmelden inschrijven

[Schoolpersoneel](#) [Dagdeel](#) [Samenvatting](#)

Ouderavond Schoolpersoneel en gespreksduur

10 minutengesprekken Onderbouw Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

Gesprek	10 minuten (1x)
Maximaal	6x
Geselecteerd	1x
Verdeling	Lam Aaldering 1x
Maximaal per kind	6x

Gesprek	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	Lam Aaldering	verzorging	M. Visser
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	rekenen, wiskunde	C. Koostra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	muziek	E. Valdstra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	M. Engelsman
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	E. Verhouden

Door op "volgende" te klikken, verschijnt het tabblad 'Dagdeel', hier kunt u uw voorkeur aangeven voor het dagdeel naar keuze en voor de keuze vroeg of laat.

(wij proberen tijdens het roosteren van de ouderspreekavond zoveel mogelijk rekening te houden met uw voorkeur voor dagdeel en tijdwens, maar wij kunnen u niets garanderen)

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do 13-11-2014	15:30 - 21:30	Laat, na 19:00 ▼

U dient altijd de beschikbaarheid aan te vinken.

Heeft u toch niet geklikt op 'beschikbaar' en vervolgens op 'volgende', dan verschijnt onderstaande melding.

Ouderavond

Vink één of meer dagdelen aan.

ok

Door op 'volgende' te klikken verschijnt het tabblad 'Samenvatting'. Hier ziet u een samenvatting van de door u gemaakte keuzes.

Inschrijving ouderavond 3/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel **Dagdeel** Samenvatting

Gekozen personeelsleden	Gekozen dagdelen
<p>M. Visser verzorging, 1x Lam Aaldering</p> <p>M. Engelsman lichamelijke opvoeding, 1x Lam Aaldering</p> <p>H. Schoon geschiedenis, 1x Shamaa Abbing</p> <p>R. Holting Engels, 1x Shamaa Abbing</p> <p>J. van der Meulen Duits, 1x Shamaa Abbing</p>	<p>Ouderavonden do 13-11-2014 van 19:30 - 21:30</p> <p>Opgegeven data en tijden do 13-11-2014 laat, na 19:00</p>

Klik vervolgens rechts bovenin op het tabblad 'inschrijven' en de gemaakte keuze wordt bevestigd.

Magister keert terug naar het overzicht scherm waar een samenvatting wordt getoond.

Ouderavond overzicht inschrijven afmelden

10 minutengesprekken Onderbouw voorkeur opgegeven	10 minutengesprekken Onderbouw
	<p>U heeft de volgende voorkeuren opgegeven:</p> <p>Gekozen dagdelen: - donderdag 13 november 2014 laat, na 19:00</p> <p>Gekozen personeelsleden: - M. Visser, verzorging - M. Engelsman, lichamelijke opvoeding - H. Schoon, geschiedenis - R. Holting, Engels - J. van der Meulen, Duits</p>

Mocht u uw gemaakte keuze willen wijzigen, dan dient u eerst op afmelden te klikken, daarna kunt u opnieuw inschrijven.

Er kunnen daarnaast nog een aantal oorzaken zijn, waardoor u niet kunt inschrijven voor de ouderspreekavond:

- Ouders met kinderen die 18 jaar zijn of ouder krijgen standaard geen uitnodiging. Deze leerlingen zijn nl. meerderjarig. Mocht u toch een gesprek willen, dan kan uw zoon/dochter dit persoonlijk aangeven bij onze administratie.
- U krijgt in Magister 6 de melding 'invalid date' bij de ouderavond. U werkt dan in een oude versie van Internet Explorer. Vanaf magister 5.6.33 worden ouders hierop geattendeerd zodra ze via een verouderde browser proberen in te loggen in Magister 6. Advies: Updaten naar een nieuwere versie van de browser.
- alleen de eerst geregistreerde ouder in Magister heeft de optie om in te schrijven voor de ouderspreekavond.

Bekendmaking ouderavond

Als het rooster is gepubliceerd, zal in het Magistermenu het onderdeel 'Ouderavond' oplichten.

The screenshot shows the Magister interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Magister' and profile pictures for 'Shamaa Abbing' and 'J.F. Abbing'. Below this is a sidebar with menu items: 'Vandaag', 'Agenda Shamaa Abbing', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'E.O.', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. The main content area is titled 'Ouderavond overzicht' and contains two columns. The left column is titled '10 minutengesprekken Ouderbouw' and has a sub-header 'afspraak op 13-11 om 19:30'. The right column is titled '10 minutengesprekken Ouderbouw' and contains the following text: 'Voor de ouderavond 10 minutengesprekken Ouderbouw, wordt u verwacht op locatie Magister College Leeuwarden (Gint Jacobsstraat 26 LEEUWARDEN)'. Below this, it says 'U wordt verwacht bij:' followed by a list of teachers and their scheduled times: '- M. Visser op donderdag 13 november 2014 van 19:30 - 19:40 in lokaal L36', '- M. Engelsman op donderdag 13 november 2014 van 19:00 - 19:10 in lokaal L35', '- H. Schouten op donderdag 13 november 2014 van 19:20 - 19:30 in lokaal L35', '- R. Hoiting op donderdag 13 november 2014 van 19:10 - 19:20 in lokaal L36', and '- J. van der Meulen op donderdag 13 november 2014 van 19:40 - 19:50 in lokaal L35'. At the top right of the main content area, there are buttons for 'afdrukken', 'bestellen', and 'afmelden'.

U heeft de mogelijkheid om een afdruk te maken van het ouderavondschema door op de knop 'Afdrukken' te klikken.