Examenreglement

OSG Willem Blaeu

2026-2027

Goedgekeurd door de MR op 30 juni 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen 3
Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden 6
Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen 7
Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen 7
Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen 11
Herkansing 13
Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen 14
Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing 14
Hoofdstuk 7. Diplomering 15
Hoofdstuk 8. Overige bepalingen 16
Slotopmerking 18

Inleiding

Dit examenreglement bevat de regelingen op OSG Willem Blaeu met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het is op voorstel van de examencommissie na instemming van de medezeggenschapsraad voor 1 oktober vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van SOVON. Het examenreglement wordt voor 1 oktober samen met het PTA aan de leerlingen verstrekt. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende data en PTA te houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2026-2027:
- SE zaken voor alle leerlingen in de mavo 3 + 4, havo 4 + 5 en vwo 4 + 5 + 6
- CE zaken voor alle kandidaten in examenjaren mavo 4, havo 5 en vwo 6

Op basis hiervan geldt dit examenreglement voor de volgende cohorten:

Mavo		**Havo**		**vwo**		
25-26	26-27	25-26	26-27	24-25	25-26	26-27
26-27	27-28	26-27	27-28	25-26	26-27	27-28
				26-27	27-28	28-29

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

(zie verder artikel 1 van de WVO 2020)

1.1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	het bestuur van de stichting SOVON waaronder de school ressorteert
Bewaartermijn	de termijn van zes maanden gedurende welke examenwerk gemaakt in het kader van het schoolexamen of het centraal examen na diplomering bewaard moet worden door respectievelijk de examendocent en het examensecretariaat.
Centraal examen	het examen dat wordt afgenomen volgens de landelijke voorschriften en opgaven zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (verder CvTE)
Cohort	aanduiding voor een groep leerlingen die op hetzelfde moment, hetzelfde deel van een bepaalde opleiding volgt
Combinatiecijfer	het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer
Commissie van appel	de commissie, bestaande uit de rector (voorzitter), de examensecretaris (secretaris) en de betreffende afdelingsleider, die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van dit reglement; de commissie adviseert en besluit de rector over de afhandeling.

Commissie van beroep voor de examens	de commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen betreffende besluiten van de rector/directeur inzake ingediende klachten aangaande de toepassing van het examenreglement. De commissie van beroep voor de examens van SOVON bestaat uit de heer mr. P. van Lingen (voorzitter), mevrouw F. van der Meer, mevrouw drs. D. de Kinderen, de heer R. Schneiders en mevrouw M. Zwier. Adres: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR
Eindexamen	het Centraal Examen (CE) en het Schoolexamen (SE)
Eindexamenklassen	de klassen mavo 4, havo 5 en vwo 6
Examencommissie	de examencommissie bestaat uit een aantal hiertoe opgeleide personeelsleden en wordt ingesteld door het bevoegd gezag. Deze examencommissie, maakt een voorstel voor het examenreglement en het plan van toetsing en afsluiting, bewaakt en bevordert de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen, de beoordeling daarvan en de processen daar omheen. De commissie bestaat uit een oneven aantal leden. Leden van het bevoegd gezag, de rector, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
Examendossier	alle door de school vastgelegde resultaten van de onderdelen van het schoolexamen van de leerling
Examenjaar	aanduiding voor het kalenderjaar of voor het leerjaar (mavo 4, havo 5 of vwo 6), waarin de kandidaten het CE afleggen
Examensecretaris	de secretaris van het eindexamen wordt uit het personeel door de rector aangewezen en ondersteunt deze bij het organiseren en afnemen van het eindexamen. In de WVO 2020 artikel 2.5.1a worden de volgende taken expliciet genoemd: * het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, * het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; * het ondersteunen van de rector bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen; * het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen; * het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten; * het Uitvoeringsbesluit WVO vermeldt hierop in artikel 3.1.5 aanvullend: het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordelingen van het schoolexamen.
Examinator	examendocent, verantwoordelijk voor het uitvoeren van het examenprogramma, de inhoud van de schoolexamens en de afname en beoordeling van het gemaakte werk

Fraude	het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of door ontduiking van de voorschriften
Herkansing	het opnieuw afleggen van een eerder afgelegd examenonderdeel
Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel
Kandidaat	iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten
Leerling	een leerling ingeschreven bij de school
Ouders	de ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling; een leerling van 18 jaar of ouder kan zichzelf vertegenwoordigen.
Profielwerkstuk	werkstuk dat betrekking heeft op een of meer van de vakken waar de leerling eindexamen in doet; tenminste één van die vakken heeft een omvang van 400sbu (vwo) of 320 sbu (havo). Op de mavo heeft het profielwerkstuk betrekking op een thema uit het door de leerling gevolgde profiel.
PTA	programma van toetsing en afsluiting, als bedoeld in artikel 2.60a van de WVO 2020. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma
Rector	de rector van OSG Willem Blaeu. Tenzij expliciet anders vermeld wordt, geldt overal waar het woord rector/directeur voorkomt: ‘de rector, of de persoon aan wie de bevoegdheden gemandateerd zijn’
School	OSG Willem Blaeu, deel uitmakend van SOVON
Schoolexamen (SE)	het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
SE-toets	een toets binnen het Schoolexamen; deze toets kan verschillende vormen hebben: schriftelijke toets, kijk en luistertoets, mondelinge toets, praktische opdracht, profielwerkstuk
Toetsweek	een in de jaaragenda van de school vastgelegde periode, waarin schriftelijke SE-toetsen worden aangeboden volgens een aangepast rooster
Verhindering	afwezigheid met opgaaf van een geldige reden
Voorexamenklassen	de klassen mavo 3, havo 4 en vwo 4 en 5
Voortgangstoets	toets die geen deel uitmaakt van het Schoolexamen
Voorexamenjaar	aanduiding voor een leerjaar dat niet het examenjaar is, maar waarin wel onderdelen van het Schoolexamen worden afgenomen

1.2. Juridische grondslag

1.2.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en alle andere relevante wet- en regelgeving. Deze informatie is tevens te vinden op:

www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

1.2.2 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van SOVON afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren.

1.2.3 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende.

1.2.4 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk. 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgend kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

1.2.5 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden

(zie artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

2.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.

Voorbeelden van een onregelmatigheid zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht, fraude, gebruik van artificial intelligents (AI) tenzij hier vooraf toestemming is gegeven, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen worden betrokken partijen gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

2.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen; dit deel kan opnieuw worden afgelegd ten koste van een of meer herkansing(en);
- Het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

2.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders van de kandidaat.

2.4. Een kandidaat die een klacht wil indienen of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan dit binnen vijf werkdagen na de maatregel of handeling schriftelijk kenbaar maken bij de afdelingsleider/examensecretaris. Deze geleidt de klacht door aan de commissie van appel. De commissie van appel adviseert de rector, die een beslissing neemt.

2.5. Conform de WVO 2020 artikel 2.63 kan de kandidaat binnen vijf werkdagen tegen de beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de examens (zie 1.1 van dit examenreglement).

2.6. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar uitspraak zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, aan de rector en aan de inspectie.

2.7 Calamiteitbevoegdheid van de rector: de rector behoudt zich het recht voor om een gemaakte schoolexamentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep conform de WVO 2020 artikel 2.63.

Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen

3.1. Zie voor de inhoud van het Schoolexamen het PTA dat voor 1 oktober wordt gepubliceerd op de website. Vakken die bovenschools of op een andere school gevolgd worden vallen onder het daar geldende examenreglement en PTA.

3.2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen: www.examenblad.nl

Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen

Zie ook hoofdstuk 3 paragraaf 2, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.

4.1. In het PTA wordt van elke SE-toets vermeld:

- Op welke onderdelen van het examenprogramma de toets betrekking heeft;
- Per toets of het onderdeel uitmaakt van de afsluiting van een onderdeel van het schoolexamen of van het centraal examen;
- De inhoud en de tijdsduur van de toets;
- De wijze waarop de toets plaatsvindt;
- De herkansbaarheid van de toets;

- Het gewicht van de beoordeling bij de berekening van het eindcijfer van het Schoolexamen;
- De toegestane hulpmiddelen.

4.1.1. In de jaarplanning van de school staan de data voor afname van SE- en CE-toetsen, herkansingsdagen, afsluiting van het schoolexamen en andere belangrijke data vermeld. Indien het aantal toetsen niet op deze dagen is in te roosteren, wordt de toetsweek met een of twee dag(en) verlengd (ervoor of erna). Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.

4.1.2. Het beoordelen van het schoolexamen: de docent maakt de beoordelingen van een SE-toets binnen tien werkdagen bekend aan de leerlingen en voert deze tijdig in de cijferadministratie in. De docent geeft de leerling inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk.

Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling en er met de docent niet uit komt, dan kan de leerling binnen vijf werkdagen schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen via de afdelingsleider/examensecretaris. Deze zal het bezwaar voorleggen aan de commissie van appel.

4.1.3. Een mondeling schoolexamen wordt afgenomen door één vakdocent en opgenomen op een geluidsdrager of er wordt bij de afname van het mondeling schoolexamen een gecommitteerde toegevoegd (een docent van de eigen school of een deskundige van buiten de school).

4.1.4. Tijdens het afnemen van SE- en CE-toetsen gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen komen ruim op tijd. Bij een SE wordt een leerling 5 minuten voor aanvang bij de toetsruimte verwacht, bij het CE 15 minuten voor aanvang.
- Het is de leerling niet toegestaan een telefoon of ander apparaat met toegang tot het internet, een horloge, een jas of tas mee te nemen naar zijn plaats. Deze zaken kunnen eventueel op een daarvoor aangewezen plaats in het lokaal worden gelegd. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien hiervan.
- Leerlingen mogen hulpmiddelen niet onderling uitwisselen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder. Indien blijkt dat hiermee informatie tussen leerlingen wordt uitgewisseld is er sprake van een onregelmatigheid voor zowel de gevende als de ontvangende leerling.
- Het gebruik van eigen papier en/of boeken, tabellen en andere hulpmiddelen, anders dan vermeld in het PTA, op de toetsenvelop of het proces verbaal, is niet toegestaan.
- Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, e.d.) worden gecontroleerd of door de school ter beschikking gesteld. De leerling moet ervoor zorgdragen dat in die hulpmiddelen niets is toegevoegd of bijgeschreven, tenzij dit uitdrukkelijk en vooraf door de school is toegestaan.
- Het werk mag niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken. Ook het gebruik van zgn. FriXion-pennen is niet toegestaan. Het gebruik van correctielak en -lint en dergelijke is evenmin toegestaan.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven en zolang het gemaakte werk van iedereen nog niet is opgehaald, dient het stil te blijven in het lokaal.

- Op elk antwoordblad dat wordt gebruikt moet de leerling het vak, zijn klas, examennummer en volledige naam vermelden. De bladen dienen rechtsboven in volgorde genummerd te worden.
- Tijdens een zitting mag een leerling niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
- Binnen 30 minuten (en bij het CE binnen 60 minuten) na de opening en de laatste 10 minuten van een zitting mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.
- Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten en haalt de surveillant de opgaven, het kladpapier en het gemaakte werk op. Tijdens dit ophalen mag niet worden doorgewerkt. Pas wanneer alles is opgehaald verlaten de leerlingen het lokaal.
- (School)examenwerk en kladpapier mag niet buiten de examenzaal worden gebracht. Indien examenwerk buiten de examenzaal is gebracht, dan dient dit aan de examensecretaris te worden gemeld.

4.1.5. Te laat komen bij een SE- of CE-toets

- Een leerling die tot uiterlijk 30 minuten te laat is, wordt tot het lokaal toegelaten, maar de eindtijd blijft gelijk. In uitzonderlijke gevallen kan anders besloten worden.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is, meldt zich bij de verantwoordelijke schoolleider/examensecretaris die vervolgens beslist over toelating. Voor een leerling die alsnog wordt toegelaten, blijft de eindtijd gelijk. In uitzonderlijke gevallen kan anders besloten worden. Wordt de leerling niet meer toegelaten, dan wordt gehandeld volgens artikel 4.1.6.
- Een leerling die te laat komt bij een luistertoets, mag in afwijking van het voorgaande aan dat onderdeel niet meer deelnemen. Voor dat onderdeel geldt de maatregel genoemd onder afwezigheid 4.1.6.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is bij een Centraal Examen wordt niet meer toegelaten tot de zitting.

4.1.6. Afwezigheid bij een SE-toets

- Het is de verantwoordelijkheid van de leerling de verschillende roosters en afspraken m.b.t. examentoetsen goed over te nemen en na te komen. Het is de verantwoordelijkheid van de rector dat afspraken en roosters tijdig bekend worden gemaakt.
- De afwezigheid van een leerling bij enig examenonderdeel wordt zo snel mogelijk door de surveillant gemeld in het administratiesysteem en wordt in eerste instantie aangemerkt als een onregelmatigheid (zie artikel 2.1).
- Indien een leerling niet kan deelnemen aan een zitting, bijvoorbeeld door ziekte, dient de ouder/verzorger van deze leerling dit voor aanvang van de zitting met een e-mail te melden aan de afdelingsleider en de verzuimcoördinator (verzuim@willemblaeu.nl). In deze e-mail wordt uitgelegd waarom de leerling niet kan deelnemen aan de zitting. De afdelingsleider overlegt met de examensecretaris of het gemiste werk kan worden ingehaald. (Zie hiervoor artikel 4.4)
- Als een leerling tijdens de zitting van een schoolexamen zodanig ziek of onwel wordt dat het doen van de toets niet kan worden voortgezet, meldt hij dit bij de surveillant. Het

opnieuw maken van de toets vindt vervolgens plaats tijdens de herkansingsgelegenheid. De leerling verbruikt dan een herkansing.

4.1.7. Verhindering bij een SE-toets:

- Indien een schriftelijk en onderbouwd verzoek van de ouders van een leerling tot afwezigheid van de leerling bij enig examenonderdeel of tot het niet voor een vastgesteld tijdstip inleveren van examenwerk tijdig is gericht aan de commissie van appel en deze schriftelijk daaraan haar goedkeuring heeft verleend, is er sprake van verhindering en heeft de leerling recht op een nieuwe, vervangende afspraak. Daarbij moet het gaan om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
- Leerlingen met een wettelijke topsport/talentstatus komen niet in aanmerking voor verlof tijdens de toetsperioden. Een uitzondering kan gegeven worden bij deelname aan NK, EK, WK en OS. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
- In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de commissie van appel, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.

4.1.8. Onregelmatigheden bij een SE-onderdeel:

Indien tijdens een examenonderdeel een onregelmatigheid (fraude, spieken of het gelegenheid geven tot spieken, overleg, niet toegestane hulpmiddelen, e.d.) wordt geconstateerd, stelt de surveillant de leerling hiervan direct op de hoogte. Hij neemt de antwoordbladen onmiddellijk in, wijzigt de situatie zodanig dat de onregelmatigheid niet kan voortduren en verstrekt een nieuw antwoordblad waarop de leerling verder kan werken. De surveillant doet hiervan in een notitie verslag (naam leerling, tijdstip, reden en omstandigheden) aan de afdelingsleider/examensecretaris. De afdelingsleider/examensecretaris overlegt later met de examinator en doet een voorstel aan de commissie van appel of een (gedeeltelijke) beoordeling mogelijk is en op welke wijze. De leerling en zijn ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de examensecretaris.

Bij samenwerkingsopdrachten binnen het schoolexamen geldt dat alle kandidaten verantwoordelijk zijn voor het ingeleverde werk. Dit geldt ook wanneer er sprake is van een onregelmatigheid zoals hierboven wordt benoemd.

4.1.9. Te laat of niet inleveren van (delen van) Praktische Opdrachten, Leesdossiers, het Profielwerkstuk e.d.:

- De leerling moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-)controle of voor het inleveren van profielwerkstuk, verslagen, praktische opdrachten of het houden van presentaties.
- Indien een leerling zich niet houdt aan de vastgelegde inleverdata dan wordt dit gezien als onregelmatigheid. De rector kan dan maatregelen treffen zoals beschreven in hoofdstuk 2. Is er sprake van verhindering bij een van deze data dan is het geen onregelmatigheid en wordt met de leerling een nieuwe inleverdatum afgesproken.

- In het beoordelingsmodel zijn de eerste 10 scorepunten (van de 100) voor het op tijd inleveren van het Leesdossier, het PWS of de PO. Per werkdag te laat worden 2 scorepunten in mindering gebracht, met een maximum van 10 scorepunten. Daarna treedt hoofdstuk 2 in werking.

4.1.10. Profielwerkstuk

De beoordeling en begeleiding van een profielwerkstuk verloopt volgens een vastgesteld schema, zoals vermeld in het Informatieboekje Profielwerkstuk. De begeleidende docent(en) is (zijn) verantwoordelijk voor de monitoring van de naleving van het tijdpad, de tussentijdse beoordelingen, de eindbeoordeling alsmede de registratie daarvan. Hij informeert (zij informeren) de afdelingsleider bij het te laat of niet inleveren.

4.1.11. Rekenen

Leerlingen in 3 of 4 mavo en 4 of 5 havo zonder wiskunde in het vakkenpakket moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Het schoolexamencijfer voor het vak rekenen zal worden vermeld op de cijferlijst, maar telt niet mee in de slaag/zakregeling. Meer informatie over het schoolexamen rekenen staat in het PTA.

Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen

4.2.1. Elke cijferbeoordeling binnen het Schoolexamen bestaat uit een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. De eindbeoordeling van het Schoolexamen (zie artikel 35 van het Uitvoeringsbesluit 2020 artikel 3.13) is voor elk vak het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle beoordelingen binnen het Schoolexamen, rekenkundig afgerond op één decimaal.

(Voorbeeld 1: SE 5,45012 wordt 5,5. Voorbeeld 2: 5,44901 wordt 5,4). Als een vak geen Centraal Examen kent, maar alleen een Schoolexamen, wordt dit cijfer opnieuw rekenkundig afgerond op een heel cijfer (SE 5,5 wordt 6) en vormt als zodanig het eindcijfer voor dit vak.

Bij vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen (beide cijfers met één decimaal) wordt het eindcijfer berekend door eerst het rekenkundig gemiddelde te bepalen en dit vervolgens in één keer af te ronden op een heel cijfer (SE 5,5 en CE 5,4 wordt 5,45 en dat wordt 5).

In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding en in de mavo ook het profielwerkstuk beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling gaat uit van de capaciteiten van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de SE-onderdelen van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Zie ook artikel 3.14, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.

4.2.2. Voor de vakken die in een voorexamenjaar of in vwo 4 worden afgesloten (maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming) geldt het volgende:

- Het eindcijfer op het eindrapport is de rekenkundige afronding op een heel getal van het schoolexamencijfer.
- De eindbeoordelingen maken deel uit van de bevorderingsnormen. Zie daarvoor de website.
- Bij de mavo wordt het vak kckv (kunstvakken inclusief ckv) beoordeeld met een voldoende of goed.

- Als een leerling niet wordt bevorderd, vervallen in principe alle waarderingen uit het Schoolexamen van dat schooljaar. De rector kan besluiten een behaalde waardering te laten staan. Uitgangspunt hierbij is dat het gemiddelde cijfer voor het betreffende vak 6,5 of hoger moet zijn.
- Wanneer een leerling na het behalen van zijn havodiploma doorstroomt naar vwo 5, wordt aan de kandidaat vrijstelling voor maatschappijleer verleend.
- Wanneer een leerling na het behalen van zijn havodiploma doorstroomt naar vwo 5, wordt aan de kandidaat vrijstelling voor het programma uit vwo 4 van ckv verleend.
- Als een leerling wordt bevorderd en een vak dat met 'goed' of voldoende' moet worden gewaardeerd nog niet als zodanig is afgerond, dan legt de overgangsvergadering een taak op opdat het vak alsnog de waardering 'voldoende' krijgt. Een en ander dient bij voorkeur voor de zomervakantie te worden afgerond. In ieder geval mag de leerling zijn studie aan de school niet eerder voortzetten dan nadat ten minste de waardering 'voldoende' is verkregen.
- Vakken waarvoor geen cijfer, maar de waardering 'goed of voldoende' wordt gegeven, moeten uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerst tijdvak worden afgesloten (Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 3.12).

4.2.3. Het Schoolexamen wordt uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten door alle waarderingen binnen het Schoolexamen definitief te maken. Het afronden van het Schoolexamen is een voorwaarde voor toelating voor het Centraal Examen in het betreffende vak. De kandidaten krijgen voorafgaande hieraan de gelegenheid deze waarderingen te controleren. Bij vermeende fouten kunnen zij bezwaar aantekenen bij de examensecretaris. Een dergelijk bezwaar wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, waarbij de examensecretaris in overleg treedt met de vakdocent.

De kandidaat ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst (artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

4.2.4. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen van een bepaald vak niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het Centraal Examen, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór de examenzitting van dat vak.

4.2.5. In afwijking van het bovenstaande geldt dat het profielwerkstuk moet zijn afgesloten voor de start van het eerste tijdvak van het Centraal Examen.

4.2.6. In afwijking van het bovenstaande geldt voor de havo en het vwo dat de vakken waarbij geen sprake is van een cijferbeoordeling, moeten zijn afgesloten uiterlijk tien dagen voordat de uitslag van het Centraal Examen wordt vastgesteld.

4.2.7. Indien gebruik gemaakt wordt van bovenstaande afwijkingsmogelijkheden worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de overheid verstrekt.

4.2.8. Een leerling die in een eerder leerjaar of op een hoger niveau examen wil afleggen voor een of meer vakken meldt dit voor 1 januari van het voorexamenjaar aan de afdelingsleider. De rector stelt de leerling op de hoogte van de mogelijkheid om terug te vallen op het reguliere programma en alsnog examen te doen op het niveau van inschrijving (artikel 3.37 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

Indien een leerling in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

4.2.9. Leerlingen die afgewezen zijn volgen het PTA zoals geldt in het nieuwe examenjaar. Het PTA van de voorexamenklas wordt naast het door de leerling afgelegde PTA gelegd. Cijfers van de ongewijzigde onderdelen worden in beginsel één op één overgenomen. De onderdelen die de leerling nog niet heeft afgelegd zullen moeten worden ingehaald. Praktische opdrachten uit het examenjaar die door gezakte leerlingen al zijn gemaakt en beoordeeld zijn met een 7 of hoger kunnen worden overgenomen in het nieuwe examenjaar.

4.2.10 Op basis van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 2.3, 2.4, 2.9, 2.33 en 3.8 kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. Het gaat om de volgende gevallen:

- als een leerling niet kan voldoen aan de verplichtingen van lichamelijke opvoeding als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid of op basis van een deskundigenrapport;
- als een leerling met een havodiploma overstapt naar het vwo:
  als een vwo-leerling met NT- of NG-profiel door de verplichte keuze voor Frans of Duits niet aan de eindexameneisen kan voldoen kan er vrijstelling worden verleend voor deze moderne vreemde taal; de leerling moet dan een ander vak van een studielast van ten minste 440 uren in zijn pakket opnemen.
- Bij doorstroom van een leerling vanuit vwo 4 of vwo 5 naar havo 5 wordt het voor het vak maatschappijleer reeds vastgestelde eindcijfer integraal opgenomen in het havo-examendossier. Op dit cijfer wordt geen omrekenformule, conversietabel of andere vorm van herwaardering toegepast.

Herkansing

4.3.1. Het hoogste van de cijfers behaald bij een examenonderdeel en de herkansing daarvan geldt als het definitieve cijfer van dat examenonderdeel.

4.3.2. Herexamen Schoolexamen mavo (zie artikel 3.16 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020): Het bevoegd gezag kan bepalen dat een kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, één of meer vakken van het Schoolexamen waarin geen Centraal Examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat dit recht in elk geval wordt verleend voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de profielen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

4.4. Herkansing binnen het Schoolexamen:

- Schriftelijke en mondelinge schoolexamentoetsen uit het examenjaar zijn herkansbaar. Kijk- en luistertoetsen en praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

- In periode 2 of 3 kan de herkansing bij havo 5 en vwo 6 gebruikt worden om het Profielwerkstuk te verbeteren/herkansen.

- Na elke toetsweek is er voor de kandidaten in het examenjaar één herkansingsmoment, waarop één examenonderdeel uit de betreffende periode kan worden herkanst, mits dit in het PTA als herkansbaar is aangemerkt.

- De school organiseert per periode twee afnamemomenten voor toetsen: de eerste afname tijdens de toetsweek en de tweede afname na de toetsweek bestemd voor herkansen en/of inhalen. Op het herkansingsmoment mag één examenonderdeel uit de betreffende periode worden herkanst, mits dit in het PTA als herkansbaar is aangemerkt. De leerling is verplicht zich aan deze data te houden (zie ook 4.1.1).

- De herkansing vervalt als een leerling afwezig is bij een herkansingstoets ongeacht de reden van de absentie.

- Een leerling die gebruik wil maken van een herkansingsmogelijkheid dient zich hiervoor op te geven via de inschrijvingen in Magister. De data voor de inschrijvingen worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Na het verstrijken van de inschrijftermijn worden herkansingsverzoeken niet meer gehonoreerd.

- Voor het vak maatschappijleer in mavo 3, havo 4 en vwo 4 geldt een afwijkende herkansingregeling. De leerlingen maken voor dit vak twee schoolexamens in toetsweek 3 en toetsweek 4, die elk een gewicht hebben van 50%. Na TW 4 bestaat de mogelijkheid om een resultaatverbeteringstoets te maken over de gehele stof. Wanneer het resultaat van deze toets beter is, vervangt deze het gemiddelde cijfer.

4.5 In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit 4.4.

Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen

5.1 De wet WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn onverkort van toepassing. Instructies over de regels, periodes van afname en de tijden van het Centraal Examen staan vermeld in de zogenoemde examenmededelingen die aan alle examenkandidaten wordt verstrekt via de mail en wordt gepubliceerd in Magister.

5.2 Alle regelgeving en de informatie per vak, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak, zijn voor iedere kandidaat te vinden op Examenblad.nl.

Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing

6.1 Voor de uitslagbepaling geldt de vigerende slaag- zakregeling zoals gepubliceerd op de website van het ministerie van OCW.

De examensecretaris zorgt ervoor dat na de correctie van de Centrale Examens, de juiste scores en normeringen in het cijferadministratieprogramma worden ingevoerd. Na een eerste berekening van de uitslag controleert hij deze handmatig en stelt een “voorlopige einduitslag” op. Hij legt deze ter controle voor aan de eindexamendocenten, bijeen op de dag van de uitslag, waarna de uitslag wordt vastgesteld.

Voor kandidaten met één of meer extra vakken geldt dat de rector en de examensecretaris na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen (of het judicium cum laude te laten verkrijgen), en of er vakken uit het profiel(keuze)deel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, beslist de kandidaat.

De leerling ontvangt direct na de uitslag een voorlopige cijferlijst. Een leerling heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen, het zogenaamde tweede tijdvak. De leerling heeft dit recht ook als het resultaat in het eerste tijdvak voldoende was.

6.2 Het combinatiecijfer wordt vermeld op de cijferlijst. Het combinatiecijfer bestaat op het havo en vwo uit het gemiddelde van de afgeronde cijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer en cultureel en kunstzinnige vorming, op het gymnasium bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van de afgeronde cijfers van het Profielwerkstuk en maatschappijleer. De cijfers van de vakken afzonderlijk worden ook vermeld op de cijferlijst.

6.3 Opgave voor herkansing in het tweede tijdvak van het Centraal Examen moet één werkdag voor aanvang van het tweede tijdvak bij de examensecretaris bekend zijn.

6.4 Bij afwezigheid met geldige reden bij het tweede tijdvak wordt het herexamen afgenomen in het derde tijdvak, waarvan de organisatie in handen is van het College voor Toetsen en Examens.

6.5 Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het Centraal Examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden. Ook bewaart het bevoegd gezag een volledige set van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven. De examenkandidaat kan het werk inzien in aanwezigheid van de examensecretaris en de afdelingsleider.

Hoofdstuk 7. Diplomering

7.1 Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Op de bijbehorende, gewaarmerkte cijferlijst staan alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's of cijferlijsten worden niet uitgereikt. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag de tekenbevoegdheid aan iemand anders mandateren.

7.2 De rector reikt een leerling een getuigschrift uit met daarop eventuele bijzondere taken die de leerling op of voor school heeft gedaan, dit op verzoek van de leerling.

7.3 Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft.

7.4 Aan een leerling die definitief voor het eindexamen is afgewezen en de school verlaat, reikt de rector een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van vervolg van studie of opleiding.

7.5 Voorschriften judicium cum laude (zie artikel 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

7.5.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.0 (en geen eindcijfer lager dan een 7) berekend op basis van de eindcijfers voor:
a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
B. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

7.5.2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.0 (en geen eindcijfer lager dan een 6), berekend op basis van de eindcijfers voor
a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

7.5.3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
a. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

8.1. Afwijking wijze van examinering (zie artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van een handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

8.2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat de school beschikt over een deskundigenverklaring, opgesteld door een ter zake deskundige externe expert zoals een psycholoog, neuroloog, psychiater of orthopedagoog, waarin de gewenste aanpassing expliciet wordt genoemd.

8.3. De rector kan op basis van artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste dertig minuten of, en dit geldt alleen bij toetsen voor het

schoolexamen, van de mogelijkheid om op basis van een schriftelijk gemaakte toets aan de examinator een mondelinge toelichting te geven, waarbij deze toelichting uitsluitsel geeft over schriftelijke onduidelijkheden. Ook kan toestemming verleend worden tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

8.4. Leerlingen die beschikken over een deskundigenrapport of medische verklaring kunnen voor 1 oktober van het schooljaar extra voorzieningen aanvragen voor zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen

- Een kandidaat met dyslexie heeft bij een SE-toets van 50 minuten altijd recht op een verlenging van de tijd met 10 minuten, bij toetsen van 100 minuten of langer is de verlenging van de tijd 20 minuten en bij CE-toetsen van 120 minuten of langer recht op een verlenging van 30 minuten. Voor de talen kan het gebruik van een tekstverwerker aangevraagd worden, bij de overige vakken is een extra motivatie en overleg met de examensecretaris noodzakelijk.
- Bij de vakken wiskunde, economie, rekenen, bedrijfseconomie, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde heeft een kandidaat met dyscalculie bij een SE-toets van 50 minuten altijd recht op een verlenging van de tijd met 10 minuten, bij SE-toetsen van 100 minuten recht op een verlening van 20 minuten en bij CE-toetsen van 120 minuten of langer recht op een verlenging van 30 minuten.
- Voor alle andere voorzieningen worden individuele afspraken gemaakt.
- In alle voornoemde gevallen geldt dat locaties en tijden van toetsen af kunnen wijken van het reguliere rooster.

De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk melding bij de Inspectie van het Onderwijs.

8.5 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren afleggen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Zie verder artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Leerlingen die gespreid examen doen, vallen bij het tweede deel van het gespreid examen in het nieuwe cohort.

8.6 Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerst volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

8.7 De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

8.8 De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van het artikel 3.34 of artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

8.9 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd de rector. In voorkomende gevallen wordt overleg gepleegd met of melding gedaan aan de Inspectie van het Onderwijs.